

Na osnovu Odluke o radnom vremenu zdravstvenih ustanova čiji je osnivač grad Beograd ("Sl.list grada Beograda" br.2011), člana 76. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.gl.RS" br.107/05,72/09), čl. 55 i 192. Zakona o radu i člana 23. Statuta Doma zdravlja "Zvezdara" (u daljem tekstu Dom zdravlja) dana 11.01.2012. direktor donosi

O D L U K U
O RASPOREDU RADNOG VREMENA DOMA ZDRAVLJA "ZVEZDARA"

Član 1.

Ovom Odlukom određuje se radno vreme Doma zdravlja i raspored radnog vremena po službama.

Član 2.

Radno vreme Doma zdravlja je od 07.00 do 20.00 časova, a subotom i nedeljom od 08.00 do 18.00 časova.

Član 3.

Puno radno vreme iznosi 40 časova nedeljno.

Posebnim kolektivnim ugovorom za zdravstvene ustanove određeni su poslovi sa skraćenim radnim vremenom.

Zaposleni koji rade skraćeno radno vreme imaju sva prava iz radnog odnosa sa punim radnim vremenom.

Član 4.

Rad u Domu zdravlja, obavlja se u dve smene
Raspored radnog vremena Službi je sledeći:

1. **Služba za zdravstvenu zaštitu odraslih građana** (40 časova nedeljno) – pre podne od 07h do 14:30h, posle podne od 12:30h do 20:00h
Rad subotom od 08:00h do 13h i od 13:00h do 18:00h, rad nedeljom od 08:00h do 18:00h.
- **Odeljenje kućnog lečenja** (37 časova nedeljno) – pre podne od 07:00 do 14:00h, posle podne od 13:00 do 20:00h
Rad subotom i nedeljom od 08:00h do 18:00h.
2. **Služba fizikalne medicine i rehabilitacije** (40 časova nedeljno) – pre podne od 07h do 14:30h, a posle podne od 12:30h do 20:00h.
Rad subotom od 08:00h do 13:00h pre podne, i od 13:00h do 18:00h posle podne.
3. **Služba za laboratorijsku dijagnostiku** (36 časova nedeljno) – pre podne od 07:00h do 14:00h, posle podne od 13:00h do 20:00h.
Rad subotom od 08:00h do 18:00h.

4. **Služba za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku** (30 časova nedeljno) – pre podne od 07:00h do 13:00h, posle podne od 13:00h do 19:00h.
5. **Služba za zdravstvenu zaštitu dece i školske dece** (40 časova nedeljno) – pre podne od 07:00h do 14:30h, posle podne od 12:30h do 20:00h.
Rad subotom i nedeljom od 08:00h do 13:00h i od 13:00h do 18:00h.
6. **Služba za zdravstvenu zaštitu žena** (40 časova nedeljno) – pre podne od 07:00h do 14:30 h, posle podne od 12:30h do 20:00h.
Rad subotom od 08:00h do 18:00h
 - **Odeljenje polivalentne patronaže** (37 časova nedeljno) – radno vreme od 07:00h do 14:00 h
Radna subota od 08:00h do 13:00h
7. **Služba za stomatološku zdravstvenu zaštitu** (37 časova nedeljno) –pre podne od 07:00h do 14:00h, posle podne od 13:00h do 20:00h.
Rad subotom od 08:00h do 18:00h
8. **Služba za zdravstvenu zaštitu radnika** (40 časova nedeljno) – pre podne od 07:00h do 14:30h, posle podne od 12:30h do 08:00h.
Rad subotom od 08:00h do 18:00 h.
9. **Služba specijalističko-konsultativne delatnosti** (40 časova nedeljno) –pre podne od 07:00h do 14:30h, posle podne od 12:30h do 20:00h
Rad subotom – pre podne od 08:00h do 13:00h, posle podne od 13:00h do 18:00h
 - **Odeljenje za mentalno zdravlje** (36 časova nedeljno) –pre podne od 07:00h do 14:00h, posle podne od 13:00h do 20:00h.
Rad subotom od 08:00h do 13:00h
 - **Odeljenje socijalne medicine i informatike** (40 časova nedeljno) radno vreme od 07:00h do 15:00h
10. **Služba pravno – administrativnih poslova** (40 časova nedeljno) radno vreme od 07:00h do 15:00h
11. **Služba ekonomsko finansijskih poslova** (40 časova nedeljno) radno vreme od 07:00h do 15:00h.
12. **Služba za tehničke i dr.slične poslove:**
 - **Odeljenje za higijenu i rad bifea** (40 časova nedeljno), pre podne od 06:00h do 13:30h, posle podne od 13:30h do 21:00h.
 - **Odeljenje vešeraja** (37 časova nedeljno) radno vreme: pre podne - ponedeljak i utorak od 06:00h do 14:00 h, sreda, četvrtak i petak od 06:00h do 13:00, radno vreme posle podne je od 13:00h do 20:00h
 - **Odeljenje transporta** (37 časova nedeljno) radno vreme pre podne od 07:00h do 14:00h, posle podne od 13:00h do 20:00h
Radno vreme subotom i nedeljom od 08:00h do 18:00h.
 - **Odeljenje tehničkog održavanja** (40 časova nedeljno) radno vreme pre podne od 07:00h do 15:00h, posle podne 12:00h do 20:00h

Član 5.

Obavezuju se načelnici da u prethodnom mesecu za naredni, sačine raspored rada zaposlenih kako bi se ispunio pun fond sati iz člana 4. ove Odluke.

