



Дом здравља "Звездара"

Олге Јовановић 11

Београд

Централа Тел: 28 32 352

Директор Тел: 28 31 731

Факс Тел: 28 32 337

e-mail: office@dzzvezdara.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Јавна набавка бр. АИ-12/2018

Предмет јавне набавке:

КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

Партија 1-Мрежна опрема

Партија 2-Штампачи

Београд, мај 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1711/4 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1711/3, ЈН ред. бр. АИ-12/2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности: КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА,
за партију број 1-Мрежна опрема и партија број 2-Штампачи, ЈН ред.бр. АИ-12/2018

САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
2.	Врста, количина и опис добара, рокови, услови плаћања, квалитет и техничке карактеристике	4
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	7
4.	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	9
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
6.	Образац понуде	17
7.	Модел уговора	22
8.	Образац трошкова припреме понуде	24
9.	Образац изјаве о независној понуди	25

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОМ ЗДРАВЉА ЗВЕЗДАРА**

Назив наручиоца: **ДОМ ЗДРАВЉА „ЗВЕЗДАРА“, Олге Јовановић 11, Београд**

Интернет страница наручиоца: **www.dzzvezdara.rs**

Врста поступка јавне набавке: предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Врста предмета јавне набавке: **добра**

Предмет јавне набавке: **КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

Број јавне набавке: **ЈН ред.бр. А1-15/2017**

Контакт особа: Вујошевић Милован;

e-mail: office@dzzvezdara.rs;

fax: 011/2832-337

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке добра, број А1-15/2017: **Компјутерска опрема обликована по партијама**

Опис предмета јавне набавке:

- *Партија 1 – Мрежна опрема*
- *Партија 2- Штампачи*

Назив и ознака из општег речника набавке:

Разна рачунарска опрема-30236000

**ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОКОВИ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА,
КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

⇒ ***Врста, количина, опис добара, техничке карактеристике:***

Предмет јавне набавке: набавка компјутерске опреме обликована по партијама за потребе Дома здравља „Звездара“.

Партија број 1: Мрежна опрема

Техничке карактеристике и опис добара:

1. Баркод читач са носачем		
Врста апарата	Ласерски скенер са сталком	10 комада
Начин скенирања	Ласер диода	
Прикључци	Минимум 1xRS232, 1xPS2, 1xUSB	
Индикатор скенирања	Звучни и светлосни	
Гаранција	Минимум 24 месеца	
2. Читач електронских здравствених књижица		
Тип апарата	Smart Card čitač	30 комада
Употреба	Здравствене књижице, личне карте, возачке дозволе	
Подржани оперативни системи рачунара	Windows XP/Vista/2000/7/8/10	
Заштита од кратког споја	Да	
Гаранција	Минимум 24 месеци	
3. Switch		
Врста	свич	10 комада
Брзина протока	Минимум 10/100/1000 mb	
Прикључци	5-port gigabit	
Опис	Non-blocking, architecture full wire-speed 10Gb/s capacity, 802,3x flow control, 15K jumbo frame, auto-uplink every port.	
Гаранција	Минимум 24 месеци	
4. Тастатура		
Врста	USB Тастатура жична	20 комада
Словни распоред тастера	YU	
Интерфејс	USB	
Гаранција	Минимум 24 месеци	
5. Миш		
Врста	Оптички USB Миш жични	20 комада
Интерфејс	USB	
Гаранција	Минимум 24 месеци	
6. USB кабл за штампаче		
Врста	USB кабл А на Б	20 комада

Дужина кабла	Минимум 1,8м	
7. Мрежни кабл 5м		
Врста	Лицнасти УТП кабл Cat5е	30 комада
Дужина кабла	Минимум 5м	
8. Мрежни кабл 10м		
Врста	Лицнасти УТП кабл Cat5е	30 комада
Дужина кабла	Минимум 10м	
9. РАСН кабл		
Врста	Лицнасти УТП кабл Cat5е	30 комада
Дужина кабла	Минимум 0,5м	

Партија број 2: Штампачи (12 ком.)

Техничке карактеристике и опис добара:

Техничко-технолошке карактеристике	Захтеви Наручиоца
Врста апарата	Ласерски црнобели штампач
Максимални формат папира	А4
Брзина штампања-копирања	Минимално 25 А4 стр/мин
Резолуција штампања	Минимално 600x600 тпи
Време загревања	Максимално 11 секунди
Време до изласка прве стране	Максимално 7 секунди
Радни циклус	Минимално 7.500 страна месечно
Минимални капацитет улаза папира	1 тацна за 250 листова + 1 тацна за ручно додавање за 1 лист
Типови медија	Обичан папир, тежак папир, налепнице, коверте
Прихватљиве тежине папира и медија	Минимално покривени распон од 60 до 163 g/m ²
Функција обостраног штампања	Да, аутоматски duplex
Типична потрошња струје „ТЕС“	Максимално 0,71 kWh недељно
Energy Star	Производ се мора налазити на интернет страни http://www.eu-energystar.org/
Меморија апарата	Минимално 64 МВ
Интерни прикључци за повезивање са рачунаром/рачунарском мрежом	USB 2.0, Ethernet (10/100), IEEE802.11b/g/n
Подржани оперативни системи рачунара	Windows XP/7/8/10 32 и 64 битни
Потрошни материјал	Тонер касета која се може набавити за апарат мора бити минималног капацитета 2.000 страница, са интегрисаним бубњем
Гаранција	24 месеца произвођачке гаранције

Рокови, услови плаћања, квалитет:

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуде; У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Гарантни рок за понуђена добра за партију 1-Мрежна опрема и партију 2-Штампачи, не може бити краћи од 2 године, и почиње да тече од датума испоруке добара.

За партију број 2-Понуђач је у обавези да у току трајања гаранције обезбеди сервисирање добара (за недостатке и кварове које обухвата гаранција) која су предмет јавне набавке за штампаче.

Рок испоруке добара је најдуже 7 дана од дана писменог захтева наручиоца за испоруку.

Место и начин испоруке добара:

Место испоруке је на адресу наручиоца, ул. Олге Јовановић број 11, Београд – Звездара, превозним средством понуђача. Трошкови транспорта добара падају на терет понуђача.

Начин плаћања:

Плаћање је одложено на минимум 2 рате, с тим што се прва рата плаћа одмах, тј. у року од 7 дана од дана испоруке добара, а следећа након минимум 30 дана. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Квалитет:

-Неопходно је да за партију број 1-Мрежна опрема, Понуђачи доставе техничку спецификацију за сву понуђену опрему од тачака 1 до 5:

За сву опрему од тачака 1 до 5 неопходно је доставити техничку спецификацију опреме која је понуђена. Сва техничка документација (опис производа, каталози, изводи са веб страница и сл.) може бити достављена и на енглеском језику. Достављена документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

-Неопходно је да за партију број 2-Штампачи, Понуђачи доставе техничку спецификацију.

Неопходно је доставити техничку спецификацију штампача која је понуђена. Сва техничка документација (опис производа, каталози, изводи са веб страница и сл.) може бити достављена и на енглеском језику. Достављена документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

А) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), и то ако:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 6. Закона).

⇒ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је на страни 9 од 25 конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је на страни 10 од 25 конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

За партију број 2-Штампачи

Б) 1) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке за партију број 2-Штампачи, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН, и за то доставити одговарајући доказ у складу са чланом 77. ЗЈН и то:

Додатни услов и начин доказивања додатног услова:

1) Технички капацитет:

- а) **Услов:** Понуђач мора бити овлашћени сервис за сервисирање понуђених штампача у гарантном року за територију Републике Србије.

Доказ: Потврда **пројзвођача или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којом се потврђује да је Понуђач овлашћени сервисер понуђених штампача, у гарантном року за територију Републике Србије. Потврда мора бити издата на меморандуму произвођача, насловљена на Наручиоца и предметну јавну набавку. Уколико су потврде на страном језику неопходно је доставити превод на српском језику са овереним судским тумачем.**

Подизвођачи

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена: Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац ће на писани захтев подизвођача, где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају, наручилац ће омогућити добављачу да писано приговори ако потраживање није доспело.

У случају да подизвођач захтева да се део потраживања пренесе директно на њега, наручилац ће позвати добављача да се писаним путем изјасни да ли је потраживање доспело и да ли је подизвођач реализовао део набавке који је потребно платити.

Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

Понуђач у поступку јавне набавке:
КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, за партију број, број АИ-12/2018, испуњава
све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну
јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 6. Закона).

Место:

Понуђач:

Датум:

М.П.

.....

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач у поступку јавне набавке:
КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, за партију број, број AI-12/2018, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:

Подизвођач:

Датум:

М.П.

.....

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде поднесе и на страном (енглеском) језику у делу који се односи на техничке карактеристике и техничку документацију.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима из конкурсне документације, потпуна, јасна и недвосмислена. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон, особу за контакт, и оверити печатом на месту затварања понуде.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: *Дом здравља „Звездара“ Београд, 11050 Београд, Олге Јовановић 11, други спрат, соба 208 – писарница*, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, за партију број, ЈН бр. АИ-12/2018, НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.05.2018. године, до 10:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача (подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН;
- Неопходну документацију (наведену на страни 7 од 24) као доказ да понуђач испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца је опционо);
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди;
- Фотографију и техничку спецификацију (проспекте, каталоге и сл.) за добра из предметне набавке.
- Средство финансиског обезбеђења за озбиљност понуде

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована по партијама.

Партија број 1-Мрежна опрема

Партија број 2-Штампачи

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Звездара“ Београд, 11050 Београд, Олге Јовановић 11, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку добара – КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА- за партију број, ЈН бр. АИ-12/2018, НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку добара – КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА- за партију број, ЈН бр. АИ-12/2018, НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Опозив понуде за јавну набавку добара – КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА- за партију број, ЈН бр. АИ-12/2018, НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА- за партију број, ЈН бр. АИ-12/2018, НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (страна 17 од 25 конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (страна 18 од 25) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени на страни 7-8 од 25 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (образац Изјаве, страна 10-25 конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени на страни 8 од 25 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве на страни 9 од 25).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуде; У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Гарантни рок за понуђена добра, не може бити краћи од 2 године и почиње да тече од датума испоруке добара.

Понуђач је у обавези да за партију број 2-Штампачи, у току трајања гаранције обезбеди сервисирање добара (за недостатке и кварове које обухвата гаранција) која су предмет јавне набавке за штампаче.

Рок испоруке добара је најдуже 7 дана од дана писменог захтева наручиоца за испоруку.

Место и начин испоруке добара: Место испоруке је на адресу наручиоца, ул. Олге Јовановић број 11, Београд – Звездара, превозним средством понуђача. Трошкови транспорта добара падају на терет понуђача.

Начин плаћања: Плаћање је одложено на минимум 2 рате, с тим што се прва рата плаћа одмах, тј. у року од 7 дана од дана испоруке добара, а следећа након минимум 30 дана. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови транспорта, путни трошкови, осигурања и други припадајући трошкови везани за предметну набавку.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Средства обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено овом конкурсном документацијом.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима или група понуђача је у обавези да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана (тридесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду и уколико
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуд ће бити одбијена као неприхватљива.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Олге Јовановић 11, Београд, електронске поште на e-mail: office@dzzvezdara.rs или факсом на број: 011/2832-337) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељк-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова. Електронска пошта (као и пошта послата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. АИ-12/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која понуди дужи гарантни рок за испоручена добра из предметне јавне набавке. Уколико понуђачи понуде и гарантни рок истог трајања, биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве на страни 9 од 25 конкурсне документације).**

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@dzzvezdara.rs, факсом на број 2832-337 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права

наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 60.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 60.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико продавац не поштује уговорени рок испоруке, платиће купцу уговорену казну у износу од 0.5 промила од вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим што укупно уговорена казна не може бити већа од 10% уговорене цене.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број од 2018. године, за јавну набавку
добара – компјутерска опрем обликована по партијама, Партија број, ЈН ред. бр. АI-12/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Особа за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке понуђача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1.	Пун назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Пун назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка добара – ЈН бр. А1-12/2018

За партију број 1-Мрежна опрема

Понуда број

Р. бр .	Опрема	Понуђени произвођач и модел	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Баркод читач са носачем		10			
2.	Читач електронских здравствених књижица		30			
3.	Switch		10			
4.	Тастатура		20			
5.	Миш		20			
6.	USB кабл за штампаче		20			
7.	Мрежни кабл 5м		30			
8.	Мрежни кабл 10м		30			
9.	РАТСН кабл		30			
				Укупно:		

1. Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуде) је дана;
2. Гарантни рок за понуђена добра је према обрасцу техничке спецификације у трајању од године, и почиње да тече од датума испоруке добара.
3. Рок испоруке добара (најдуже 7 дана) је дана од дана писменог захтева наручиоца за испоруку.
4. Место испоруке је на адресу наручиоца, ул. Олге Јовановић број 11, Београд – Звездара, превозним средством понуђача. Трошкови транспорта добара падају на терет понуђача.
5. Плаћање је одложено на (минимум 2 рате) рате, с тим што се прва рата плаћа одмах, тј. у року од 7 дана од дана испоруке добара, а следећа након (минимум 30 дана) дана. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

У,

(М.П.)

Понуђач,

..... . 2018. год.

.....

Јавна набавка добара – ЈН бр. А1-12/2018

За партију број 2-Штампачи

Понуда број

Р. бр	Опрема	Понуђени произвођач и модел	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Штампач А4 црнобели		12			
				Укупно:		

НАПОМЕНА: Понуђач мора бити овлашћени сервис за сервисирање понуђених штампача у гарантном року за територију Републике Србије.

Потребно је доставити потврду произвођача или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којом се потврђује да је Понуђач овлашћени сервисер понуђених штампача, у гарантном року за територију Републике Србије. Потврда мора бити издата на меморандуму произвођача, насловљена на Наручиоца и предметну јавну набавку. Уколико су потврде на страном језику неопходно је доставити превод на српском језику са овереним судским тумачем.

6. Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуде) је дана;
7. Гарантни рок за понуђена добра је према обрасцу техничке спецификације у трајању од године, и почиње да тече од датума испоруке добара. Понуђач је у обавези да у току трајања гаранције обезбеди сервисирање добара (за недостатке и кварове које обухвата гаранција) која су предмет јавне набавке за штампаче.
8. Рок испоруке добара (најдуже 7 дана) је дана од дана писменог захтева наручиоца за испоруку.
9. Место испоруке је на адресу наручиоца, ул. Олге Јовановић број 11, Београд – Звездара, превозним средством понуђача. Трошкови транспорта добара падају на терет понуђача.
10. Плаћање је одложено на (минимум 2 рате) рате, с тим што се прва рата плаћа одмах, тј. у року од 7 дана од дана испоруке добара, а следећа након (минимум 30 дана) дана. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

У

(М.П.)

..... 2018. год.

Понуђач,

.....

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ДОМА ЗДРАВЉА „Звездара“, са седиштем у Београду, улица Олге Јовановић број 11, ПИБ: 100133493, МБ: 07016999, кога заступа Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић, ВД директор, (у даљем тексту: Купац),

и

2., са седиштем у,

улица, број, ПИБ:,

МБ: кога заступа директор
(у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу позива за подношење понуда за набавку Компјутерске опреме обликоване по партијама, за партију број, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Купца, спровео поступак за јавну набавку мале вредности;

- да је Продавац доставио понуду број, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број од године изабрао најповољнијег понуђача за **набавку Компјутерске опреме обликоване по партијама, за партију број**

Члан 2.

Предмет уговора

Предмет уговора је набавка добара – компјутерске опреме обликоване по партијама, партија број, у складу са спецификацијом датом у понуди и посебним техничко-технолошким захтевима из конкурсне документације.

Члан 3.

Цена

Вредност добара из члана 2. овог уговора износи динара без ПДВ-а, што укупно износи динара (словима:) са ПДВ-ом.

Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

Начин плаћања: Плаћање је одложено на (минимум 2 рате) рате, с тим што се прва рата плаћа одмах, тј. у року од 7 дана од дана испоруке добара, а следећа након (минимум 30 дана) дана. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 4.

Средства финансијског обезбеђења

Продавац је у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено

и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико продавац не поштује уговорени рок испоруке, платиће купцу уговорену казну у износу од 0.5 промила од вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим што укупно уговорена казна не може бити већа од 10% уговорене цене.

Члан 5.

Рок испоруке добара (најдуже 7 дана) је дана од дана писменог захтева наручиоца за испоруку. Место испоруке је на адресу наручиоца, ул. Олге Јовановић број 11, Београд – Звездара, превозним средством продавца. Трошкови транспорта добара падају на терет продавца.

Члан 6.

Гарантни рок за понуђена добра је године, и почиње да тече од датума испоруке добара. Понуђач је у обавези да у току трајања гаранције обезбеди сервисирање добара (за недостатке и кварове које обухвата гаранција) која су предмет јавне набавке за штампаче.

Члан 7.

У случају записнички утврђених недостатака у погледу квалитета или оштећења, Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника или испоручена добра заменити новим.

Члан 8.

Уговор се закључује на годину дана.

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем. Отказни рок је 30 дана. Уговор се не може раскинути, или отказати све док уговорне стране не измире уговорне обавезе.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна. Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ,

ПРОДАВАЦ,

Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић, ВД директор

(Овл. лице продавца)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88., став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач,
....., доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПАН износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У,

(М.П.)

Понуђач:

..... . 2018. год.

.....

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15,68/15) понуђач
..... даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: **КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, за партију број, ред. бр. АИ-12/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У,

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2018. год.

.....

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.