

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ДОМ ЗДРАВЉА "ЗВЕЗДАРА"**  
**Београд, Олге Јовановић бр.11**

**ЈАВНА НАБАВКА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ТРЕТМАН ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр. АИ-13/2017**

**Рок за достављање понуда: 31.07.2017. до 11h**  
**Јавно отварање: 31.07.2017. у 11:30h**

*јул 2017. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број АИ-13/2017 деловодни број 2671/4 и *Решења о образовању комисије за јавну набавку 2671/3*, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности добара МАТЕРИЈАЛ ЗА ТРЕТМАН ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА ЈН бр. АИ-13/2017**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Техничке карактеристике	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
IV	Критеријуми за доделу уговора	12.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VI	Модел уговора	24.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ДОМ ЗДРАВЉА "ЗВЕЗДАРА"

Адреса: Београд, Олге Јовановић бр. 11

Интернет страница: [www.dzzvezdara.rs](http://www.dzzvezdara.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број АИ-13/2017 су добра – МАТЕРИЈАЛ ЗА ТРЕТМАН ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА – 44613800 Контејнери за отпадни материјал

**4. Процењена вредност:** 600.000,00 дин.

**5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набаци.**

### **6. Контакт:**

Лице за контакт: Ненад Кртолица

Е - mail адреса/ број факса: [office@dzzvezdara.rs](mailto:office@dzzvezdara.rs), 2832-337

## **II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Количине и опис добара дате на страни 18 у обрасцу "Структура цене".

Количине су дате оријентационо. Наручилац задржава право да по потреби мења количине.

Материјал за третман инфективног отпада се испоручује сукцесивно, у року од 12 месеци, на захтев наручиоца.

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуде.

Рок испоруке је најдуже 3 дана од дана када Наручилац достави списак потребне количине материјала.

Испоруке су ф-ко магацин Наручиоца у Београду са истоваром.

Место испоруке је на адресу Наручиоца – Олге Јовановић бр.11, Београд.

### **Услови плаћања:**

Плаћа се после сваке испоруке материјала, у року од минимум 60 дана од дана доставе фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **Квалитет, техничке карактеристике:**

Ради обезбеђења квалитета, обавеза је Понуђача коме буде додељен уговор да призна рекламацију Наручиоца и изврши замену некавалитетног материјала.

## **КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ АМБАЛАЖЕ ЗА МЕДИЦИНСКИ ОТПАД**

### **1. КОНТЕЈНЕР ЗА ОШТРЕ ПРЕДМЕТЕ**

#### **Карактеристике контејнера за оштре предмете 1, 3 и 5 л**

Контејнер за оштре предмете мора бити израђен од полипропилена (ПП), жуте боје, овалног облика са поклопцем. Контејнер за оштре предмете мора бити непропустљив, непробојан, отпоран на цурење, лом и удар, који издржава температуру до 134 °С, без топљења.

Тело контејнера поседује елементе за постављање, сигурно причвршћивање поклопца и руко – носач.

Контејнер за оштре предмете мора имати УН одобрење, носити ознаку УН 3291, лист опасности у складу са АДР – ом и ознаке: НЕ ПУНИТИ ИЗНАД ЛИНИЈЕ, БИОХАЗАРД, ОПАСНО!, ОШТРИ ПРЕДМЕТИ, ТРЕТИРАТИ ОДГОВАРАЈУЋОМ МЕТОДОМ – АУТОКЛАВИРАТИ – СПАЛИТИ, у црној боји, на српском језику.

НАПОМЕНА: Минимална носивост контејнера за оштре предмете треба да буде:

- а) за контејнер од 1 л – 0,25 кг;
- б) за контејнер од 3 л – 0,75 кг;
- с) за контејнер од 5 л – 1 кг.

Контејнер за оштре предмете од 5 л треба да поседује минималну висину од 270 мм.

### **Карактеристике поклопца за оштре предмете**

Поклопац мора бити израђен од полипропилена (ПП), жуте боје, који издржава температуру до 134 °С, без топљења.

Поклопац се ставља на тело контејнера, када се једном постави више се не може уклонити. Поклопац мора имати ротирајући затварач и граничник за привремено и трајно затварање. Ротирајући затварач мора бити централно постављен и поседовати три зареза за одвајање оштрих предмета.

Контејнер за оштре предмете мора поседовати Извештај о испитивању физичко-хемијских карактеристика издат од установе која је акредитована од стране Акредитационог тела Србије (АТС).

Учесник у јавној набавци мора доставити узорак амбалаже за медицински отпад.

## **2. ТРАНСПОРТНИ КОНТЕЈНЕР 120 л; 240 л**

### **Карактеристике транспортног контејнера**

Транспортни контејнер мора бити израђен од полиетилена високе густине (ХДПЕ), жуте боје, четвртастог облика, са поклопцем и постављеним точковима. Транспортни контејнер мора бити непропустљив, непробојан, отпоран на цурење, лом и удар.

Транспортни контејнер мора носити ознаку ознаке: БИОХАЗАРД, ОПАСНО!, у црној боји, на српском језику.

Учесник у јавној набавци мора доставити узорак амбалаже за медицински отпад.

## **3. ТРАНСПОРТНИ МЕГАБОКС 30 л; 60 л**

### **Карактеристике транспортног мегабокса 30 л (44 x 33 x 33,4 цм); 60 л ( 44 x 33 x 62,5 цм)**

Транспортни мегабокс мора бити израђен од полипропилена (ПП), жуте боје, четвртастог облика, са поклопцем и ручкама за ношење са горње стране.

Транспортни мегабокс мора бити непропустљив, непробојан на игле, отпоран на цурење, лом и удар.

Транспортни мегабокс мора носити ознаку УН 3291, лист опасности у складу са АДР – ом и ознаку: БИОХАЗАРД у црној боји.

Учесник у јавној набавци мора доставити узорак амбалаже за медицински отпад.

## **4. ЖУТА КАНТА СА ПЕДАЛОМ**

### **Карактеристике жуте канте са педалом**

Жута канта са педалом мора бити израђена од полипропилена, (ПП) жуте боје, четвртастог облика, са улошком и поклопцем. Жута канта са педалом мора бити непропустљива, непробојна, отпорна на цурење, лом и удар.

Жута канта са педалом мора носити ознаке: БИОХАЗАРД, ОПАСНО!, у црној боји, на српском језику.

Учесник у јавној набавци мора доставити узорак амбалаже за медицински отпад.

#### **5. КЕСА ЗА ИНФЕКТИВНИ ОТПАД 250 x 400 x 0,05 мм; 550 x 620 x 0,05 мм**

##### **Карактеристике кеса за инфективни отпад**

Кеса за инфективни отпад мора бити израђена од полиетилена високе густине (ХДПЕ), жуте боје, непропустљива, непробојна, отпорна на цурење, са двоструким шавом (заварени спој), која издржава температуру до 134 °С, без топљења.

Кеса за инфективни отпад мора носити ознаку УН 3291, лист опасности у складу са АДР – ом и ознаке: БИОХАЗАРД, ОПАСНО!, ИНФЕКТИВНИ ОТПАД, ТРЕТИРАТИ ОДГОВАРАЈУЋОМ МЕТОДОМ – АУТОКЛАВИРАТИ – СПАЛИТИ, у црној боји, на српском језику – ћирилици.

Кеса за инфективни отпад мора поседовати Извештај о испитивању физичко-хемијских карактеристика издат од установе која је акредитована од стране Акредитационог тела Србије (АТС).

Учесник у јавној набавци мора доставити узорак амбалаже за медицински отпад.

#### **6. КЕСЕ ЗА ФАРМАЦЕУТСКИ ОТПАД 250 x 400 x 0,05 мм; 550 x 620 x 0,05 мм**

##### **Карактеристике кеса за фармацеутски отпад**

Кеса за фармацеутски отпад мора бити израђена од полиетилена високе густине (ХДПЕ), црвене боје, непропустљива, непробојна, отпорна на цурење, са двоструким шавом (заварени спој).

Учесник у јавној набавци мора доставити узорак амбалаже за медицински отпад.

#### **7. НАЛЕПНИЦА ЗА ИНФЕКТИВНИ ОТПАД**

##### **Карактеристике налепница за инфективни отпад**

Самолепљива налепница за инфективни отпад мора бити димензије: 65 x 100 мм, садржати ознаке: ОПАСНОСТ!, ИНФЕКТИВНИ ОТПАД, у жутој боји, и ознаке: симбол за означавање отпада, датум настанка отпада, индексни број и назив врсте отпада према Каталогу отпада, место настанка отпада, име лица које попуњава налепницу, у црној боји, на српском језику.

Налепнице за обележавање медицинског отпада морају одговарати Прилогу Правилника о управљању медицинским отпадом ("Службени гласник РС", бр. 78/10).

Учесник у јавној набавци мора доставити узорак налепнице за медицински отпад.

## **8. НАЛЕПНИЦА ЗА ОШТРЕ ПРЕДМЕТЕ**

### **Карактеристике налепница за оштре предмете**

Самолепљива налепница за оштре предмете мора бити димензије: 65 x 100 мм, садржати ознаке: ОПАСНОСТ!, ОШТРИ ПРЕДМЕТИ, у жутој боји, и ознаке: симбол за означавање отпада, датум настанка отпада, индексни број и назив врсте отпада према Каталогу отпада, место настанка отпада, име лица које попуњава налепницу, у црној боји, на српском језику.

Налепнице за обележавање медицинског отпада морају одговарати Прилогу Правилника о управљању медицинским отпадом ("Службени гласник РС", бр. 78/10).

Учесник у јавној набавци мора доставити узорак налепнице за медицински отпад.

## **9. НАЛЕПНИЦА ЗА ФАРМАЦЕУТСКИ ОТПАД**

### **Карактеристике налепница за фармацеутски отпад**

Самолепљива налепница за фармацеутски отпад мора бити димензије: 65 x 100 мм, садржати ознаке: ОПАСНОСТ!, ФАРМАЦЕУТСКИ ОТПАД, у црвеној боји, и ознаке: симбол за означавање отпада, датум настанка отпада, индексни број и назив врсте отпада према Каталогу отпада, место настанка отпада, име лица које попуњава налепницу, у црној боји, на српском језику.

Налепнице за обележавање медицинског отпада морају одговарати Прилогу Правилника о управљању медицинским отпадом ("Службени гласник РС", бр. 78/10).

Учесник у јавној набавци мора доставити узорак налепнице за медицински отпад.

## **10. НАЛЕПНИЦА ЗА ОСТАЛИ ОПАСАН ОТПАД**

### **Карактеристике налепница за остали опасан отпад**

Самолепљива налепница за остали опасан отпад мора бити димензије: 65 x 100 мм, садржати ознаке: ОПАСНОСТ!, ОСТАЛИ ОПАСАН ОТПАД, у црвеној боји, и ознаке: симбол за означавање отпада, датум настанка отпада, индексни број и назив врсте отпада према Каталогу отпада, место настанка отпада, име лица које попуњава налепницу, у црној боји, на српском језику.

Налепнице за обележавање медицинског отпада морају одговарати Прилогу Правилника о управљању медицинским отпадом ("Службени гласник РС", бр. 78/10).

Учесник у јавној набавци мора доставити узорак налепнице за медицински отпад.

### **11.ЗАШТИТНЕ КОЖНЕ РУКАВИЦЕ**

#### **Карактеристике за заштитне кожбе рукавице**

Заштитне кожне рукавице морају бити довољно савитљиве да омогућавају неометан рад, да пружају заштиту од посекотина, убода и прљања.

Заштитне кожне рукавице морају испуњавати захтеве стандарда EN 388 и EN 407.



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Понуђач мора доказати да испуњава захтеване стандарде за добра која нуди и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ИСО 9001: Системи менаџмента квалитетом – Захтеви</li> <li>- ИСО 14001: Системи управљања заштитом животне средине – Захтеви са упутством за примену</li> <li>- ОХСАС 18001: Систем управљање заштитом здравља и безбедношћу на раду – Захтеви</li> <li>- УН 3291 – манипулација и транспорт опасног отпада (само за контејнере за оштре предмете)</li> </ul>	<p>Копија тражених сертификата издатих од стране акредитованих установа. Не прихватају се сопствене изјаве произвођача, понуђача, као ни мишљења или потврде издате од стране неакредитованих установа која нису у регистру Акредитационог тела Србије (АТС).</p> <p>Такође, неће се прихватити као доказ, потврде које нису релевантне за потврђивање испуњавања тражених стандарда (Потврда о здравственој исправности производа и сл.).</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.  
Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем копија тражених сертификата издатих од стране акредитованих установа.  
Не прихватају се сопствене изјаве произвођача, понуђача, као ни мишљења или потврде издате од стране неакредитованих установа која нису у регистру Акредитационог тела Србије (АТС).  
Такође, неће се прихватити као доказ, потврде које нису релевантне за потврђивање испуњавања тражених стандарда (Потврда о здравственој исправности производа и сл.).
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет

дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27а, Београд, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, ул. Немањина 22-26, Београд, [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)
- Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине – [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће изабрати понуђача са краћим роком испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
МАТЕРИЈАЛА ЗА ТРЕТМАН ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА, ЈН број АИ-13/2017

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** *Јавна набавка* - Материјал за третман инфективног отпада, **ЈН бр. АИ-13/2017**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Годишње потребе	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Жута пластична кеса 550 x 620 x 0,05 мм	ком	10000			
2	Контејнери за оштре предмете 1 л	ком	1000			
3	Контејнери за оштре предмете 3 л	ком	2000			
4	Контејнери за оштре предмете 5 л	ком	2000			
5	Жути транспортни контејнер 120 л	ком	6			
6	Жути транспортни контејнер 240 л	ком	4			
7	Транспортни мега бокс 30 л	ком	3			
8	Транспортни мега бокс 60 л	ком	3			
9	Жута канта са педалом	ком	15			
10	Црвена пластична кеса 250 x 400 x 0,05 мм	ком	100			
11	Црвена пластична кеса 550 x 620 x 0,05 мм	ком	100			
12	Налепница "ОШТРИ ПРЕДМЕТИ"	ком	3000			
13	Налепница "ИНФЕКТИВНИ ОТПАД"	ком	11000			
14	Налепница "ФАРМАЦЕУТСКИ ОТПАД"	ком	200			
15	Налепница "ОСТАЛИ ОПАСАН ОТПАД"	ком	100			
16	Заштитне кожане рукавице	пар	4			
<b>УКУПНО:</b>						

**Количине су дате оријентационо.** Купац задржава право да у оквиру лимитиране новчане вредности уговора, мења количине дате у спецификацији без сагласности продавца.

Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити списак потребног материјала са потребним количинама.

Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве.

Рок важења понуде (мин. 30 дана од отварања понуде) \_\_\_\_\_ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је .....дана од дана доставе писаног захтева за испоруку

Услови плаћања:

Због sukcesивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке материјала у року од (најмање 60) ..... дана од дана доставе фактуре.

У .....

(М.П.)

ПОНУЂАЧ,

Датум: .....

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке МАТЕРИЈАЛА ЗА ТРЕТМАН ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА, ЈН број АИ-13/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.  
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке МАТЕРИЈАЛ ЗА ТРЕТМАН ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА, АИ-13/2017 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке МАТЕРИЈАЛ ЗА ТРЕТМАН ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА, АИ-13/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***



## VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

#### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ДОМА ЗДРАВЉА „Звездара“, Београд, ул. Олге Јовановић број 11, кога заступа Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић, вд директор, (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ МБ: \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац)

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу позива за подношење понуда за набавку – Материјала за третман инфективног отпада, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Купца, спровео поступак јавне набавке мале вредности.

- да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ године изабрао Продавца за набавку – Материјал за третман инфективног отпада.

#### Члан 2.

##### Предмет уговора

Предмет уговора је набавка Материјала за третман инфективног отпада, у складу са спецификацијом датом у понуди и посебним техничко-технолошким захтевима из конкурсне документације.

### Члан 3.

#### **Вредност уговора**

Вредност добара из чл. 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) са ПДВ-ом.

Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

Начин плаћања:

Плаћа се после сваке испоруке материјала у року од (најмање 60) ..... дана од дана доставе фактуре.

### Члан 4.

#### **Средства финансијског обезбеђења**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико продавац не поштује уговорени рок испоруке, платиће купцу уговорену казну у износу од 0,5 промила од вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорена казна не може бити већа од 10% уговорене цене.

### Члан 5.

#### **Рокови**

Уговор се закључује на период од годину дана, од дана закључења Уговора, односно до финансијске реализације Уговора.

Рок испоруке према усвојеној понуди број ..... изабраног понуђача ..... (најдуже 3 дана) је ..... дана од дана достављања списка добара-захтева за испоруком. Испоруке су сукцесивне, према потребама и динамици Купца.

Испоруке су ф-ко магацин Купца у Београду, са истоваром.

### Члан 6.

#### **Отклањање недостатака**

У случају записнички утврђених недостатака у погледу квалитета или оштећења материјала Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника или испоручена добра заменити новим.

## Члан 7.

### **Завршне одредбе**

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем. Отказни рок је 30 дана. За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## Члан 10.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна. Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

## Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ,

ПРОДАВАЦ,

\_\_\_\_\_  
В Д Д и р е к т о р  
Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић

\_\_\_\_\_  
Д и р е к т о р

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља "Звездара", Београд, Олге Јовановић бр.11 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – МАТЕРИЈАЛ ЗА ТРЕТМАН ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА ЈН бр.АI-13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.07.2017.г. до 11h**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Тражене узорке

**Напомена:**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

**3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља "Звездара", Олге Јовановић бр.11, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара - МАТЕРИЈАЛ ЗА ТРЕТМАН ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА ЈН бр.АИ-13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара - МАТЕРИЈАЛ ЗА ТРЕТМАН ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА ЈН бр.АИ-13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара - МАТЕРИЈАЛ ЗА ТРЕТМАН ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА ЈН бр.АИ-13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - МАТЕРИЈАЛ ЗА ТРЕТМАН ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА ЈН бр.АИ-13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћа се после сваке испоруке материјала, у року од минимум 60 дана од дана доставе фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке је најдуже 3 дана од дана писменог захтева наручиоца. Материјал се испоручује сукцесивно.

Испоруке су ф-ко магацин Купца, са истоваром.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Меница за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица

овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Осигураник ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да осигуравач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail office@dzzvezdara.rs или факсом на број 2832-337] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.АИ-13/2017 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ТРЕТМАН ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди



пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [office@dzzvezdara.rs](mailto:office@dzzvezdara.rs) или факсом на број 2832-337 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дом здравља "Звездара"; јавна набавка ЈН АИ-13/2017.;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.