

Дом здравља „Звездара“
Улица: Олге Јовановић број 11
11050 Београд
Број: _____
Датум: _____2018.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

-Отворени поступак

**САНАЦИЈА КРОВА- ОГРАНАК МИРЈЕВО, у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на
катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево**

Број јавне набавке: АП-1/2018

**Крајњи рок за достављање понуда је 20.04.2018. до 11 часова
Јавно отварање је 20.04.2018. у 12:00 часова**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 491/2 од 07.02.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 491/3 од 07.02.2018., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у отвореном поступку за јавну набавку – САНАЦИЈА КРОВА-ОГРАНАК МИРЈЕВО у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево

ЈН бр. АП-1/2018

Конкурсна документација садржи:

	страна
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Подаци о предмету јавне набавке.....	4
III Позив за подношење понуде	5
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
V Обавезни и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке	14
VI Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	17
VII Образац са подацима о понуђачу	21
VIII Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	22
IX Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	23
X Образац са подацима о подизвођачу	24
XI Образац са подацима о члану групе понуђача	25
XII Образац Изјаве о независној понуди.....	26
XIII Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75.став 2 ЗЈН.....	27
XIV Референц листа понуђача	28
XV Техничка опремљеност	29
XVI Кадровска опремљеност	30
XVII Изјава понуђача о обиласку градилишта и упознавање са пројектном техничком документацијом и условима за извођење радова	32
XVIII Образац структуре трошкова припремања понуде	33
XIX Образац понуде	34
XX Модел уговора	36
XXI Предмер и предрачун радова са обрасцем структуре понуђене цене	42-47
XXII Рекапитулација.....	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља „Звездара“
Адреса: Олге Јовановић број 11, 11050 Београд
Интернет страница: www.office@dzzvezdara.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број АПП-1/2018 су радови – САНАЦИЈА КРОВА-ОГРАНАК МИРЈЕВО у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево.

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико је у питању електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Вујошевић Милован, дипл. правник: 011-3041421 и 0698231450 од 08 до 12 часова сваког радног дана

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. АП-1/2018 су радови – САНАЦИЈА КРОВА-ОГРАНАК МИРЈЕВО у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево.

назив и ознака из општег речника набавке : 4526000-радови на крову и други посебни грађевинско занатски радови

2. Партије

Наведена јавна набавка није обликована по партијама

3. НАПОМЕНА: Свако од потенцијалних понуђача је у обавези да обиђе објекат који је предмет набавке радова. Објекат (Огранак Мирјево) се налази у Мирјеву, улица Матице Српске број 45-а, у Београду, и може се обићи сваког радног дана од 08-13 часова. Такође, свако од потенцијалних понуђача може се упознати са пројектном документацијом предметне набавке радова.

На основу члана 55.став 1 тачка 2, 57. и 60. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању отвореног поступка број 491/2 од 07.02.2018. године, Дом здравља „Звездара“, овим путем упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

У отвореном поступку

Назив и адреса наручиоца: Дом здравља „Звездара“, улица Олге Јовановић број 11, 11050 Београд.
Интернет страница: www.office@dzzvezdara.rs

Врста наручиоца: здравствена установа

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Врста предмета : радови

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: **АПП-1/2018** су радови – САНАЦИЈА КРОВА-ОГРАНАК МИРЈЕВО у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево. Место извршења радова је санација равног крова на објекату Дома здравља „Звездара“ у Огранаку Мирјево у улици мтице српске број 45-а.

Назив и ознака из општег речника набавке: 4526000-радови на крову и други посебни грађевинско занатски радови.

Јавна набавка није обликована по партијама

Отворени поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена

Понуда са варијантама није дозвољена.

Начин преузимања конкурсне документације ,односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети у електронском формату портала јавне набавке portal.ujn.gov.rs и интернет страници наручиоца > www.office@dzzvezdara.rs

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава услове за учешће у поступку у складу са чл.75.Закон о јавним набавкама, а испуњење ових услова дужни су да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама.

Понуде достављати у затвореним ковертама тако да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара поштом или лично са назнаком „понуда за јавну набавку број АПП-1/2018 „ за Комисију“-не отварати“ на адресу наручиоца: Дом здравља „Звездара“, улица Олге Јовановић број 11, 11050 Београд, канцеларија број 208-писарница, у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки, без обзира на начин на који се достављају.

Рок за подношење понуда је до 20.04.2018. до 11:00 часова.

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона.

Благовремена понуда је она која стигне на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока до 11:00 часова.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда ,неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Понуде ће бити отворене дана 20.04.2018. у 12:00 часова у седишту наручиоца, улица Олге Јовановић број 11, 11050 Звездара, на другом спрату, канцеларија број 204.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице а активно могу учествовати само писмено овлашћени представници понуђача.

Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка морају предати посебно писмено овлашћење Комисији за јавну набавку за присуствовање поступку отварања понуда издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Рок за доношење одлуке:

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

Лице за контакт: Милован Вујошевић, дипл. Правник: 011-3041421, 0698231450, од 08 до 12 ч сваког радног дана

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђачи морају испуњавати све обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом, у супротном, понуда се одбија.

Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда може да измени или допуни конкурсну документацију. Сходно члану 63. Закона о јавним набавкама наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда и остала документација као и атести која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се подноси и саставља искључиво на оригиналним обрасцима из конкурсне документације, мора бити попуњена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, комплетирана траженим прилозима. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена. Уколико постоје исправке, оне морају бити парафиране од стране лица које је потписало понуду. Понуђач је обавезан да попуни све ставке у обрасцу понуде. Понуђач је такође обавезан да попуни и све ставке у предмер радова. Код заједничке понуде податке попуњава, обрасце потписује и оверава овлашћено лице носиоца заједничке понуде, односно лице коме оно писаним овлашћењем пренесе право (овлашћење мора да буде достављено уз понуду). Изјаву о независној понуди и Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН мора да буде потписана и оверена од сваког понуђача понаособ.

3. Предмет јавне набавке није обликован у партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Звездара“, улица Олге Јовановић број 11, 11050 Београд са назнаком: „Не отворати – Измена понуде за јавну набавку број АП-1/2018- САНАЦИЈА КРОВА-ОГРАНАК МИРЈЕВО у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево. – „Не отворати – или Допуна понуде за јавну набавку број АП-1/2018– САНАЦИЈА КРОВА-ОГРАНАК МИРЈЕВО у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево, „Не отворати – или Опозив понуде за јавну набавку број АП-1/2018– САНАЦИЈА КРОВА-ОГРАНАК МИРЈЕВО у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево, „Не отворати – или Измена и допуна понуде за јавну набавку број АП-1/2018 – САНАЦИЈА КРОВА-ОГРАНАК МИРЈЕВО у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево. На полеђини коверте навести назив, адресу, име особе за контакт, број телефона и отиснути печат понуђача на месту затварања коверте. По истеку рока за подношење понуде, иста се не може мењати.

Обрасци који чине саставни део понуде

6. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда садржи:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама,
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу,
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачима,
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве понуђача о ангажовању подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу,
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу,
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о члану групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача,
 - споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке,уколико понуду подноси група понуђача
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди,
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона,
 - попуњен, потписан и печатом оверена референц листа понуђача
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о техничкој опремљености,
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о кадровској опремљености,
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о обиласку градилишта и упознавање са пројектном техничком документацијом и условима за извођење радова
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде,
 - попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора,
 - динамички план
 - попуњен, потписан и печатом оверен предмер и предрачун радова са обрасцем структуре цене
- Понуђач је у обавези да уз понуду достави оригинал сопствену бланко меницу, насловљену на Дом здравља „Звездара“, која мора бити прописана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице са клаузулом „без протеста“, у износу 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
- Уколико понуђач не достави исте ,понуда се одбија као неприхватљива.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити

наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. тачка 1-4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Додатне услове из члана 76. Закона понуђач испуњава сам.

9. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. тачка 1-4, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтев у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђена цена мора да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Додатни трошкови се не признају.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда у којој се тражи аванс биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање ће се вршити у законском року до 45 дана од дана пријема окончане ситуације. Окончана ситуација мора да буде оверена од стране надзорног органа. Плаћање ће се вршити на рачун понуђача.

Записник о примопредаји изведених радова потписује представник наручиоца, изабраног понуђача (извођача радова) и надзорног органа, по завршетку свих уговорених радова, након чега ће извођачу бити оверена окончана ситуација.

Рок за завршетак предметних радова не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења у посао извођача радова од стране наручиоца (у ове дане не улазе дани када не постоје услови за увођење радова, што ће надзорни орган констатовати у грађевинском дневнику). Уколико је понуђач у својој понуди дао рок дужи од 60 календарских дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок завршетка радова може се продужити само због дејства више силе на начин и поступак предвиђен уговором.

Понуђач мора да обезбеди све неопходне мере заштите на раду и да о свом трошку отклони сву изазвану штету у току рада које је проузроковао својом непажњом у току рада.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету, извођач радова мора поновити радове који су предмет рекламације најкасније у року од 3 дана од дана састављања записника о рекламацији.

Минимални гарантни рок за изведене радове је 24 месеца од дана техничког пријема. Уколико је понуђач у својој понуди дао гарантни рок краћи од 24 месеца понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. Неблаговремене,неодговарајуће и неприхватљиве понуде

Свака понуда коју наручилац прими после рока за достављање који је одређен у позиву за подношење понуда ,биће одбијена као неблагоприятна и неотворена враћена понуђачу.

Пошто прегледа понуде, комисија ће одбити све неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве.

Наручилац може одбити и понуде са неубичајно ниским ценама, а у складу са чланом 92 .ЗЈН.

12. Рок важења понуде

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде,понуда ће се одбити као понуда са битним недостацима.

13. Валута

Јединична цена мора бити изражена у РСД без обрачунатог ПДВ-а. Укупна понуђена цена мора бити изражена у РСД, без обрачунатог пореза на додату вредност, и укупна цена са обрачунатим порезом на додату вредност.У случају да понуђач понуди неубичајено ниску цену, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

15. Средства обезбеђења

Понуђач је у обавези да уз понуду достави оригинал сопствену бланко меницу, насловљену на Дом здравља „Звездара“, која мора бити прописана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за поуну менице и потврдом о регистрацији менице са клаузулом „без протеста“, у износу 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави исте ,понуда се одбија као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко сопствене менице, са клаузулом „без протеста“ прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за поуну менице и потврдом о регистрацији менице:

- за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,
- за отклањање недостатака у гарантном року у износу 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Саставни елемент конкурсне документације је образац изјаве, којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансиског обезбеђења предвиђена у моделу уговора.

16. Поверљивост података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ са потписом и печатом одговорног лица понуђача испод поменуте ознаке.Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис и печат одговорног лица понуђача.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

17. Додатне информације и појашњења

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити од наручиоца искључиво у писаном облику, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, доставом захтева на адресу наручиоца: Дом здравља „Звездара“, улица Олге Јовановић број 11, 11050 Београд, или путем факса број 011-2832337 или е-маил: office@dzzvezdara.rs, са назнаком: “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – Јавна набавка радова бр.АПП-1/2018 и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за додатним информацијама прими по истеку радног времена наручиоца тј. после 15:00 часова рачунаће се следећи дан као дан пријема захтева за додатним информацијама.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва обавештења везана за предметну набавку (обавештења о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.) наручилац ће благовремено а у складу са роковима из ЗЈН објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може, уколико оцени да је то потребно и да изврши увид код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

20. Критеријум за доделу уговора

Избор између достављених благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

21. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, предност ће имати понуда са дужим гарантним роком. Ако су и тада две или више понуде исте предност ће имати понуда са краћим роком за завршетак радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати

извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок за завршетак радова . Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава је саставни део конкурсне документације. Изјаву о поштовању обавеза из чл.75.став 2.ЗЈН мора да буде потписана и оверена од сваког понуђача понаособ.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63.став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст.3. и 4. члана 149.ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 РСД на уплатни рачун бр.840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци ЈН поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку радова бр. **АПН-1/2018** – САНАЦИЈА КРОВА-ОГРАНАК МИРЈЕВО у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево, корисник: Буџет Републике Србије.

24. Уговор о јавној набавци

Наручилац доставља Уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Уговор о јавној набавци наручилац закључује у складу са чл. 112. и чл. 113. ЗЈН.

25. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац ће у ту сврху као доказ користити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лице која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други оодговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Битни недостаци понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) Понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или могуће упоредити је са другим понудама.

26. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру припремања понуде. Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

27. Обустављање поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**V ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у отвореном поступку јавне набавке број АП-1/2018 су радови – САНАЦИЈА КРОВА-ОГРАНАК МИРЈЕВО у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, имају сва физичка и правна лица који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама и то:

Обавезни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке:

- 1. Услов: Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

Доказ који доставља правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ који доставља предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви учесници групе понуђача.

- 1. Услов: Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против давања или примања мита и кривично дело преваре.**

Доказ: : Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; ; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви учесници групе понуђача.

3. Услов: Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ који доставља правно лице, предузетник и физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви учесници групе понуђача.

4. Услов: Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ који доставља правно лице, предузетник и физичко лице : Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

За предметну јавну набавку посебним прописом није предвиђена дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, што значи да се не тражи испуњеност овог услова.

Додатни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке:

- 1. Услов: Да је у претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) остварио приход у минималном износу од 50.000.000,00 динара**

Доказ: Извештај о бонитету образац БОН -1 који издаје Агенција за привредне регисте који мора да садржи статутарне податке понуђача сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године. У случају да за 2017 годину не постоје подаци онда се доставља биланс стања и успеха за 2017 годину са изјавом да исти одговарају предатом билансом стања и успеха АПР -у на обраду.

Понуђач који води просто књиговодство за које не постоји обавеза предаје извештаја АПР- у, доказ о испуњености услова о оствареном приходу у минималном износу од 50.000.000,00 динара за претходне три обрачунске године (2015,2016 и 2017.) доказује достављањем потврде из своје пословне банке о оствареном промету за наведени период.

Овај доказ, односно услов понуђач треба да испуни самостално у случају да понуду подноси

самостално или са подизвођачем, док код заједничког наступа у групи понуђача, услов

испуњавају кумулативно сви учесници.

- 2. Услов: Понуђач је у предходне три обрачунске године (2015,2016 и 2017), остварио пословни промет по основу изведених радова који су предмет јавне набавке-тј. на објектима високоградње у минималном износу од 30.000.000,00 динара РСД без ПДВ-а, од чега је извео један посао на изградњи објеката високоградње у минималном износу од 10.000.000,00 динара.**

Доказ за правно лице ,предузетнике и физичка лица: фтк.привремених и окончаних ситуација.Привремене и окончане ситуације морају бити оверене потписом и печатом овлашћеног лица понуђача и оверене од стране надзорног органа.

Овај доказ, односно услов понуђач треба да испуни самостално у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачем, док код заједничког наступа у групи понуђача, услов испуњавају кумулативно сви учесници.

3. Услови и докази о испуњењу техничких услова:

- **комби (као доставно возило): мин. 1 ком.**
- **канцеларијски контејнер: мин. 3 ком.**

Напред наведена опрема може да буде у власништву понуђача, може да буде на лизинг, а може да буде узета и у закуп.

Доказ: Фотокопија важеће саобраћајне дозволе за возило (комби); а за канцеларијске контејнере приложити уговор о купопродаји или уговор о закупу.

Овај доказ, односно услов понуђач треба да испуни самостално у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачем, док код заједничког наступа у групи понуђача, услов испуњавају кумулативно сви учесници.

4. Услов и докази о испуњености кадровских услова:

А) Понуђач има у сталном радном односу одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410.

Доказ: Фотокопије М-А обрасца за запослене раднике и фотокопија лиценце са потврдом важности исте на дан отварања понуда.

За одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410. фотокопија М-А, обрасца или фотокопија уговора о делу или фотокопија уговора о привременим и повременим пословима или фотокопија уговора о допунском раду, у зависности од облика ангажовања, и фотокопија лиценце са потвдом важности исте на дан подношења понуде.

Б) Понуђач је дужан да има минимум 15 запослених у радном односу грађевинске струке (да су у сталном радном односу или у радном односу као привремено повременим пословима или на допунским пословима).

Доказ: фотокопија М-А обрасца или фотокопија уговора о раду, или уговора о допунском раду, или уговора о привремено повременим пословима, или уговора о делу за све раднике.

Овај доказ, односно услов понуђач треба да испуни самостално у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачем, док код заједничког наступа у групи понуђача, услов испуњавају кумулативно сви учесници.

НАПОМЕНА:

- Докази о испуњености услова понуђач је дужан да достави уз понуду.
- Уколико понуђач не испуњава неки од обавезних или додатних услова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре-Регистар понуђача већ достављају Изјаву да је уписан у јавни регистар понуђача са фотокопијом решења о упису понуђача у регистар понуђача или фтк. Извода о регистрованим подацима из регистра понуђача АПР-а.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

<p align="center">УСЛОВ (члан 75 и 76. ЗЈН)</p>	<p align="center">ДОКАЗ (члан 77.ЗЈН)</p>	<p align="center">Документ достављен ДА – НЕ (заокружити)</p>
<p>Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>Доказ који доставља правно лице:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Доказ који доставља предузетник:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p>Понуђач није дужан да достави овај доказ, јер је исти доступан на интернет страници АПР-а.</p>	<p align="center">ДА - НЕ</p>
<p>Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против давања или примања мита и кривично дело преваре.</p>	<p>1. Доказ : <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против</p>	<p align="center">ДА - НЕ</p>

	<p>привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
<p>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>Доказ који доставља правно лице, предузетник и физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверња надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	<p>ДА - НЕ</p>
<p><u>1</u> Услов: Да је у претходне три обрачунске године (2015,2016 и 2017) остварио приход у минималном износу од 50.000.000,00 динара</p>	<p><u>1</u> Доказ: Извештај о бонитету образац БОН -1 који издаје Агенција за привредне регистре који мора да садржи статутарне податке понуђача сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године. У случају да за 2017 годину не постоје подаци онда се доставља биланс стања и успеха за 2017 годину са изјавом да исти одговарају предатом билансом стања и успеха АПР -у на обраду. Понуђач који води просто књиговодство за које не постоји обавеза предаје извештаја АПР- у, доказ о испуњености услова о оствареном приходу у минималном износу од 50.000.000,00 динара за претходне три обрачунске године (2015,2016 и 2017.) доказује достављањем</p>	<p>ДА - НЕ</p>

	<p>потврде из своје пословне банке о оствареном промету за наведени период.</p> <p>Овај доказ, односно услов понуђач треба да испуни самостално у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачем, док код заједничког наступа у групи понуђача, услов испуњавају кумулативно сви учесници.</p>	
<p>Понуђач је у предходне три обрачунске године (2015,2016 и 2017)остварио пословни промет по основу изведених радова који су предмет јавне набавке-тј. на објектима високоградње у минималном износу од 30.000.000,00 динара РСД без ПДВ-а, од чега је извео један посао на изградњи објеката високоградње у минималном износу од 10.000.000,00 динара.</p>	<p>Фотокопије привремених и окончаних ситуација.Привремене и окончане ситуације морају бити оверене потписом и печатом овлашћеног лица понуђача и оверене од стране надзорног органа.</p>	<p>ДА - НЕ</p>
<p>Понуђач има најмање</p> <ul style="list-style-type: none"> - комби (као доставно возило): мин. 1 ком. - канцеларијски контејнер: мин. 3 ком. <p>Напред наведена опрема може да буде у власништву понуђача, може да буде узета на лизинг, а може да буде узета и у закуп.</p>	<p>Фотокопија важеће саобраћајне дозволе за возило (комби); а за канцеларијске контејнере приложити уговор о купопродаји или уговор о закупу.</p>	<p>ДА - НЕ</p>
<p>Понуђач има у сталном радном односу одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410 .Понуђач има у радном односу најмање 15 запослених радника грађевинске струке у радном односу.Понуђач има једног одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410, који могу бити у сталном радном односу код понуђача или да буду ангажовани уговором о делу или уговором о привременим и повременим</p>	<p>Фотокопије М-А обрасца за стално запослене раднике и фотокопија лиценце са потврдом важности исте на дан отварања понуда.Фотокопије М-А обрасца или уговора о раду на неодређено време за најмање 10 запослених радника грађевинске струке у радном односу за све раднике. фотокопија М-А обрасца или фотокопија уговора о делу или фотокопија уговора о привременим и повременим пословима или фотокопија уговора о допунском раду, у зависности од облика ангажовања,</p> <p>За одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410, фотокопија М-А обрасца или</p>	<p>ДА - НЕ</p>

пословима или уговором о допунском раду.	фотокопија уговора о делу или фотокопија уговора о привременим и повременим пословима или фотокопија уговора о допунском раду, у зависности од облика ангажовања, и фотокопија лиценце са потврдом важности исте на дан подношења понуде.	
Средства финансијског обезбеђења	Понуђач је у обавези да уз понуду достави оригинал сопствену бланко меницу, насловљену на Дом здравља „Звездара“, која мора бити прописана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице са клаузулом „без протеста“, у износу 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.	ДА - НЕ
ДИНАМИЧКИ ПЛАН	Динамички план	ДА - НЕ

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Напомена: Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Образац копирати за подизвођача и сваког члана групе понуђача.

Место и датум:

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

VII ОБРАЗАЦ СА ПОДАЦИМА О ПОНУЂАЧУ

1. који наступа самостално
2. који наступа са подизвођачима
3. овлашћеног члана групе понуђача
(заокружити)

Пун назив понуђача	
Адреса и седиште	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
ПДВ број	
Врста правног лица(заокружите једну од понуђених опција)	-микро, средње, велико или физичко лице

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

**VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у понуди за јавну набавку радова број **АIII-1/2018** – САНАЦИЈА КРОВА-ОГРАНАК МИРЈЕВО у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјев, не учествујемо са подизвођачима.

Место и датум:

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке радова број АПП-1/2018 – САНАЦИЈА КРОВА-ОГРАНАК МИРЈЕВО у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	Назив подизвођача	Део предмета набавке који ће извршити	% укупне вредности набавке који ће извршити
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде

Место и датум:

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

Х ОБРАЗАЦ СА ПОДАЦИМА О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача	
Адреса и седиште	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
ПДВ број	

Напомена:Образац копирати у потребном броју примерака.

Место и датум:

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

XI ОБРАЗАЦ СА ПОДАЦИМА О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пун назив члана групе понуђача	
Адреса и седиште	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
ПДВ број	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју примерака (за сваког члана групе понуђача).

Место и датум:

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

XII Образац изјаве о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) даје се

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку радова број **АП-1/2018** – САНАЦИЈА КРОВА-ОГРАНАК МИРЈЕВО у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основне сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум:

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

ХIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТАВ 2.3ЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15), понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТАВ 2.3ЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку радова број **АП-1/2018** – САНАЦИЈА КРОВА-ОГРАНАК МИРЈЕВО у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум:

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

XIV РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Ред. бр.	Назив инвеститора-Лице за контакт и број телефона	Датум овере окончане или привремене ситуације	Износ окончане или привремене ситуације у РСД без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена: Уз образац референц листе обавезно доставити фотокопије окончаних или привремених ситуација оверених од стране надзорног органа.

Место и датум:

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Опис опреме	Опрема је у власништву понуђача или је узета на лизинг или је узета у закуп (уписати)
1.		
2.		
3.		

Напомена: Уз образац техничке опремљености обавезно доставити фотокопије тражених доказа из тачке 3. додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке

Место и датум:

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема за све раднике који су тражени и лиценца за одговорне извођаче радова	Основ ангажовања
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

18.			
19.			
20.			

Напомена: Уз образац кадровске опремљености обавезно доставити фотокопије тражених доказа из тачке 4. додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.

Место и датум:

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

XVII Образац изјаве о обиласку градилишта и упознавање са пројектном техничком документацијом и условима за извођење радова

ПОНУЂАЧ _____ даје следећу

ИЗЈАВУ О обиласку градилишта и упознавање са пројектном техничком документацијом и условима за извођење радова

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам се упознао са техничком документацијом ,извршио обилазак градилишта и упознао са условима извођења радова и немам примедбе на пројектну документацију по питању додатних количина и врста радова у односу на позиције из предмера и предрачуна а у вези јавне набавке број **АП-1/2018** – САНАЦИЈА КРОВА-ОГРАНАК МИРЈЕВО у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум:

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

XVIII Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) уз понуду понуђач _____ доставља

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова број **АП-1/2018** – САНАЦИЈА КРОВА-ОГРАНАК МИРЈЕВО у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупни трошкови без ПДВ-а:		
ПДВ:		
Укупни трошкови са ПДВ-ом:		

Напомена: Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

Место и датум:

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

XIX Образац понуде

Број понуде	
Назив понуђача/носиоца групе	
Седиште и адреса понуђача/носиоца групе	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун	
Матични број	
ПИБ	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у поступку јавне набавке број **АПН-1/2018** – САНАЦИЈА КРОВА-ОГРАНАК МИРЈЕВО у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево, достављамо

П О Н У Д У

1. да квалитетно извршимо све радове који су предмет јавне набавке број **АПН-1/2018**, а у складу са свим наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а)самостално б)са подизвођачем ц)заједничка понуда

Укупна цена изражена у РСД без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна цена изражена у РСД са ПДВ-ом:	
Словима:	

2. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо _____ (словима: _____) подизвођача (уписати број подизвођача):

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача	
Процент учешћа подизвођача	

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача	
Процент учешћа подизвођача	

3. Заједнички са партнерима:

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорна особа члана групе понуђача	
Телефон и телефакс	
Текући рачун члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорна особа члана групе понуђача	
Телефон и телефакс	
Текући рачун члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	

4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не краће од 60 дана).

6. Рок за завршетак радова: _____ календарских дана од дана увођења у посао (не дуже од 60 календарских дана).

7. Рок за плаћање: У законском року до 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације. Ситуације морају да буду оверене од стране надзорног органа.

8. Гарантни рок за изведене радове: _____ године од дана техничког пријема (не краће од 24 месеца).

Место и датум:

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

УГОВОРА О ГРАЂЕЊУ

САНАЦИЈА КРОВА- ОГРНАК МИРЈЕВО, у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево

Закључен дана _____ .2018.године у Београду, између:

Између:

1. Дом здравља „Звездара“, из Београда, улица Олге Јовановић број 11, матични број 07016999, ПИБ 100133493, кога заступа в.д. директор, Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић (у даљем тексту:Наручилац) и
2. _____ ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту:Извођач радова)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке ЈН бр. АП-1/2018.и да је изабрао Извођача радова за санацију крова-Огранак Мирјево, у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова- санација крова-Огранак Мирјево, у улици Матице Српске број 45-а, у Београду, на катастарској парцели број 2260/1 К.О. Мирјево, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова број _____ од _____, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу,материјал,грађевинску и другу опрему ,изврши грађевинске,грађевинско –занатске и друге радове ,обезбеди атестну документацију и сертификате за уграђени материјал и изведене радове, примени неопходне мере за безбедно извођење радова ,заштите на раду и заштиту околине од негативних утицаја(бука,прашина..)као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са техничким спецификацијама и техничком документацијом на основу које је издата грађевинска дозвола.

Вредност радова

Члан 3.

Вредност радова из члана 2.овог уговора износи : _____ динара без ПДВ –а,односно коначна вредност за извођење радова је _____ динара са ПДВ-ом,а добијене на основу јединичних цена из усвојене понуде извођача број _____ од _____.

Јединичне цене из Понуде су фиксне и непроменљиве.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање радова обавиће се по испостављању окончане ситуације ,сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде,које ће по овери од стране надзорног органа наручиоц исплатити у законском року до 45 дана од дана њиховог пријема . Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Коначну обрачунату цену наручилац се обавезује да плати извођачу у року до 45 дана од дана примопредаје извршених радова и извршеном коначном обрачуну.

Комплетну документацију неопходну за оверу и окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору коју ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да предмет уговора реализује у свему према динамичком плану радова који је саставни део уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Рок завршетка радова је ____ календарских дана од дана увођења у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни орган констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 7.

Рок завршетка радова може се продужити само због дејства више силе и то онолико дана колико је трајала виша сила.

Вишом силом подразумевају се :

- Мере органа власти због којих Извођач не би био у могућности да изводи радове,
- Елементарне непогоде (пожар, поплаве, земљотрес и др.),
- Временске неприлике и ниске температуре у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима
- Појаве услова за извођење радова у земљи или у води који нису предвиђени техничком документацијом и др.

Извођач је дужан да у грађевинском дневнику региструје дејство више силе и да одмах обавести уговорне стране (Наручиоца и стручног надзора) у писаној форми, а након њеног престанка да тражи од истих да му се та виша сила призна и одреди нови рок за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми постигну сагласност.

Ако Извођач не поднесе захтев сматраће се да настала околност нема утицај на уговорени рок.

Уколико Извођач закасни са извођењем уговореним радовима, дужан је да на име казне плати Наручиоцу пенале од 0,5% од уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може прећи 10% од уговорене вредности.

Наручилац ће своје право наплате пенала остварити трајном обуставом исплате износа обрачунатих пенала од вредности окончане или привремене ситуације (у случају раскида уговора).

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу која мора да буде урађена у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о изгледу, садржини и месту постављања и која мора да садржи :

- Податке о објекту који се гради;
- Одговорном пројектанту;
- О издатом Решењу о одобрењу за извођење радова по чл. 145. Закона о планирању и изградњи;

- Податке о Наручиоцу, Извођачу и стручном надзору;
- Почетку грађења и року завршетка радова

Члан 9.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором и за исти Решењем одређује лица за вршење стручног надзора.

Наручилац се обавезује да учествује у раду Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Наручилац је у обавези да по завршетку радова обезбеди стручне налазе за изведене инсталације.

Члан 10.

Обавезе Извођача

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да води грађевински дневник ,грађевинску књигу и књигу инспекције
- да се строго придржава мере заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно,квалитетно,према важећим стандардима за ту врсту посла и уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да ангажује радну снагу за извођење појединих позиција радова и угради материјал у складу са динамичким планом;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту,као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и сл, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државних органа,што се тиче безбедности,прописа о заштити животне средине,и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима РС;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације,о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова,замену набављеног или уграђеног материјала опреме уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена ,продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику одређену динамичким планом;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова,уколико се утврде неправилности и недостаци,за чије се отклањање налаже извођачу одређен рок а после тога ангажовати комисију за примопредају изведених радова;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала,с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Члан 11.

Квалитет и гаранције

Понуђач је у обавези да приликом потписивања уговор достави бланко сопствене менице, са клаузулом „без протеста“ прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице:

- за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,

- за отклањање недостатака у гарантном року у изноцу 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Гарантни рок

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци и рачуна се од датума примопредаје радова .
Гарантни рок за сав уграђени материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунат од датума примопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 13.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.
У случају да је због употребе неквалитеног материјала угрожена безбедност објекта ,Наручилац има право да тражи да Извођач поруши наведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и и уговорним одредбама,Уколико Извођач у одређеном року то не учини ,Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.
Стручни надзор над извођењем радова се врши у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 14.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко следећих подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ
_____, матични број _____

Део предмета набавке који ће извршити : _____
% укупне вредности набавке који ће извршити _____

2. _____, са седиштем _____, ПИБ
_____, матични број _____

Део предмета набавке који ће извршити : _____
% укупне вредности набавке који ће извршити _____

3. _____, са седиштем _____, ПИБ
_____, матични број _____

Део предмета набавке који ће извршити: _____
% укупне вредности набавке који ће извршити _____

.....
Односно у групи понуђача коју чине следећи чланови групе понуђача:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ
_____, матични број _____

2. _____, са седиштем _____, ПИБ
_____, матични број _____

1. _____, са седиштем _____, ПИБ
_____, матични број _____

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза те и за радове изведене од стране подизвођача као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођење вишкова радова извођач је дужан да писмено у дневнику најмање три дана пре потребе извођења истих обавести и затражи у писаној форми од Наручиоца дозволу за извођење истих.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, налогом надзорног органа, Извођач радова ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 5% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Уколико дође до непредвиђених радова примениће се ЗЈН.

Примопредаја изведених радова

Члан 16.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова, што не ослобађа Извођача да отклони евентуалне недостатке на објекту које настану у гарантном року.

Комисију за примопредају радова чине најмање три представника Наручиоца и један представник извођача радова уз присуство стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји на основу кога Наручилац Извођачу потписује испостављену окончану ситуацију за све изведене радове.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 17.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде, које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова.

Комисију за сачињавање записника о коначном обрачуну чине најмање три представника Наручиоца и један представник Извођача уз присуство стручног надзора.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид уговора

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана од уговореног рока као и да не изводи радове у складу са пројектном-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а Извођач није приступио по примедбама стручног надзора.

Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка комисија ће сачинити записник о стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са уговором.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове заштити од пропадања.

Остале одредбе

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе ЗЈН, Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 20

Прилози и саставни делови овог уговора су :

- инвестициона-техничка документација
- понуда Извођача бр. ____ од _____.
- динамички план

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође ,уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа уговорених страна.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 4(четири) једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

Понуђач је дужан да модел уговора попуни,потпише и овери,чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

XXI Предмер радова са обрасцем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

1	Радови на рушењу и демонтажи
----------	-------------------------------------

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М.	КОЛИЧИНА		ЈЕД.ЦЕН		УКУПНО
1	Демонтажа свих слојева постојећег равног крова све до међуспратне аб. плоче. Раван кров се састоји из (подаци из пројекта по којем је изведен објекат): бетонских плоча, цементне кошуљице, хидроизолације, бетона за пад, пе фолије, термоизолације и парне бране. Дебљина свих слојева равног крова је цца. 35 цм. Овом ставком се обухвата и обијање дела малтера са унутрашње стране атике који се одвојио, а испод којег се налази хидроизолација. Ценом обухватити комплетну демонтажу (без обзира на стварне слојеве), спуштање са крова на терен, утовар у возило и транспорт на градску депонију. Обрачун по м2 комплетно демонтираног равног крова са свим помоћним радовима.	м2	550,00	x		=	
2	Пробијање отвора кроз атику за уградњу сливника до олучних вертикала. Димензија отвора је цца. 16x16 цм, али је обавезно ускладити са димензијом хоризонталног одвода. Отвор треба да је мин. већих димензија од префабрикованог хоризонталног сливника. Атика се састоји из гитер блока (19 цм), термоизолације (8 цм) и фасадне обзиде (12 цм). Ценом обухватити комплетан рад, спуштање са крова на терен, утовар у возило и транспорт на градску депонију. Обрачун по ком комплетно пробијеног отвора са свим помоћним радовима.	КОМ	7,00	x		=	
3	Демонтажа постојећих вертикалних и хоризонталних олука на јужној фасади који су оштећени од употребе соли у зимском периоду. извести демонтажу свих олука од крова изнад улаза у објекат до терена. Ценом обухватити комплетан рад, спуштање на терен, утовар у возило и транспорт на градску депонију. Обрачун по м1 комплетно демонтираних олука са свим помоћним радовима.	м1	24,00	x		=	
4	Разбијање постојећег аб. тротоара за спајање нових олучних вертикала са постојећом кишном канализацијом. Тротоар разбити у ширини од цца. 0.50 м. Ценом обухватити комплетан рад, утовар у возило и транспорт на градску депонију. Обрачун по м3 комплетно разбијеног тротоара са свим помоћним радовима.	м3	1,13	x		=	
укупно:						=	

2	Земљани радови
----------	-----------------------

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНО
1	Ручни ископ земље у виду рова за спајање нових олучних вертикала са постојећом уличном кишном канализацијом. Овом ставком се обрачунава и ископ за извођење ревизионих шахтова за спајање нове и постојеће кишне канализације. Ископану земљу одложити непосредно уз сам ископ како би се користила за затрпавање рова. Након завршетка свих радова на повезивању нове и старе кишне канализације сав вишак земље однети на градску депонију. Ценом обухватити комплетан ископ, затрпавање и утовар са одвозом на градску депонију. Обрачун м3 стварно ископаног тла у збијеном стању.	м3	25,00	x	=
укупно:					=

3	Бетонски и армирано-бетонски радови
----------	--

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНО
1	Израда бетона за пад у оквиру новог равног крова од бетона МБ 20. Бетон за пад је променљиве дебљине и креће се од цца. 8 цм до 15 цм. Бетон за пад се изводи под нагибом од 1%, а у складу са цртежима из графичких прилога. Уз атику изводи се ригол. Горња површина бетона за пад мора да је равна и глатка. Ценом обухватити комплетан рад, бетон и све друго неопходно за извођење комплетне позиције по овом опису. Обрачун по м2 комплетно изведеног бетона за пад.	м2	550,00	x	=
2	Израда новог тротоара на месту на којем је просечен стари од бетона МБ 20. Ширина тротоара је цца. б=0.50 м, а дебљина је д=12 цм. Тротоар извести идентично као постојећи. Плоча тротоара се армира једноструком арматурном мрежом Q-221 у доњој зони плоче (2.5 цм изнад доње ивице). Ценом обухватити комплетан рад, бетон, арматуру и све друго неопходно за извођење комплетне позиције по овом опису. Обрачун по м3 комплетно изведеног тротоара.	м3	1,13	x	=
укупно:					=

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНО
1	Набавка материјала и малтерисање атике на делу на којем је уклоњен постојећи малтер. Малтерисање извести продужним малтером. Ценом обухватити комплетан материјал, рад и сва помоћна средства. Обрачун по м2 финално омалтерисане површине.	м2	105,60	x	=
2	Набавка материјала и постављање бетонских плоча на пластичним дистанцерима, као заштита хоризонталне хидроизолације на проходном равном крову. Димензије плоча су 25x25 цм и дебљине 3 цм и потребно је да им је горња површина рапава. Плоче се постављају на пластичне дистанцере висине 3 цм и дозвољен им је међусобни размак до 1.0 цм. Дистанцери се постављају директно на хидроизолацију и морају да имају већу површину налегања. На један дистанцер се ослањају четири бетонске плоче. Бетонске плоче не морају да се постављају директно до зидова, али њихова удаљеност од зидова може да буде мах. 5 цм. Уколико је потребно плоче усецати. Ценом обухватити комплетан материјал, рад и све друго неопходно за финално постављање бетонских плоча. Обрачун по м2 финално постављених бетонских плоча.	м2	550,00	x	=
укупно:					=

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНО
1	Набавка материјала и постављање нове хидроизолације на равном крову. Хидроизолација описана овом ставком састоји се из више слојева и то: парна брана - СарнаВап 5000 Е СА која се поставља на међуспратну конструкцију, затим Геотехтил 300 г/м2 који се поставља на бетон за пад и мембрана Сарнафил ТС 77 1.5 мм. Овом ставком обухватити и пароотпариваче. Комплетан систем хидроизолације је фирме СИКА, а извођач може да се определи за хидроизолациони систем и неког другог реномираног произвођача са истим или бољим квалитетом. Комплетану хидроизолацију потребно је поставити у складу са упутствима и препорукама произвођача. Хидроизолација се подиже комплетном висином на зид атике (1.0 м), а са друге стране се подиже на зид спрата мин 25 цм и завршава се варењем за пластифицирани лим. Ценом обухватити комплетан материјал, рад и сва друга помоћна средства неопходна за финално постављене комплетне (вишеслојне) хидроизолације, као и обраду свих продора. Обрачун по м2 финално постављене хидроизолације укључујући и вертикалне површине.	м2	766,25	x	=
2	Набавка материјала и постављање префабрикованих сливника којима се вода са равног крова спроводи кроз зид атике до олучне вертикале. Префабриковани сливник се спаја и вари за хидроизолационе слојеве равног крова. Префабирковани сливник мора да је компатибилан са хидроизолацијом и зато мора да је од истог произвођача као и комплетна хидроизолација. Ценом обухватити комплетан материјал, рад и све друго неопходно за финално постављање префабрикованих сливника. Обрачун по ком финално постављених	ком	7,00	x	=
3	Набавка материјала и постављање термоизолације од ХПС плоча. Термоизолација је дебљине 12 цм. Ценом обухватити комплетан материјал, рад и све друго неопходно за финално постављање термоизолације. Обрачун по м2 финално постављене термоизолације.	м2	550,00	x	=
укупно:					=

6

Лимарски радови

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНО
1	Набавка материјала, израда и монтажа вертикалних олука од поцинкованог лима дебљине $d=0.55$ мм на источној и западној фасади. Димензије олучних вертикала су 10×10 цм. На врху сваке олучне вертикале извести проширење за пријем веће количине воде. Олучна вертикала се при терену завршава ливеном гвозденом цеви $\varnothing 100$. Ценом обухватити комплетан рад материјал и сва помоћна средства за комплетно извођење олучних вертикала. Обрачун по м1 постављених олука.	м1	27,50	x	=
2	Набавка материјала, израда и монтажа вертикалног и хоризонталног олука од поцинкованог лима дебљине $d=0.55$ мм на јужној фасади. И вертикални и хоризонтални олуци су затворени са све четири стране. Димензије олука су 15×15 цм. На врху сваке олучне вертикале извести проширење за пријем веће количине воде. Ценом обухватити комплетан рад материјал и сва помоћна средства за комплетно извођење олучних вертикала. Обрачун по м1 постављених олука.	м1	24,00	x	=
укупно:					=

7

Разни радови

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА	УКУПНО
1	Набавка материјала и постављање ливене гвоздене цеви $\varnothing 100$ и $\varnothing 150$ као завршетак олучних вертикала. Ливена гвоздена цев обухваћена овом ставком је вертикална цев изнад терена, олучњак, вертикална цев у терену, редуција са $\varnothing 100$ на $\varnothing 150$ и хоризонтална цев $\varnothing 150$ до ревизионог шахта. Укупно има 5 олучних вертикала које се завршавају на овај начин. Ценом обухватити комплетан материјал и рад као и све друге помоћне послове неопходне за завршетак описане ставке. Обрачун по м1 и комаду финално постављених гвоздених цеви.				
	цев $\varnothing 100$	м1	15,00	x	=
	цев $\varnothing 150$	м1	15,00	x	=
	олучњак	КОМ	5,00	x	=
	редуција са $\varnothing 100$ на $\varnothing 150$	КОМ	5,00	x	=

2	<p>Набавка материјала и израда ревизионог шахта за спајање нових олучних вертикала са постојећом кишном канализацијом око објекта. Ревизиони шахт је типски монтажни. Ценом обухватити пресецање постојеће кишне канализације и комплетна монтажа ревизионог шахта са свим финалним радовима на спајању нових вертикала и постојеће канализације. Ценом обухватити комплетан материјал и рад на извођењу шахта и спајању олучне вертикале и постојеће канализације. Обрачун по комаду финално изведеним комплетним овим описом.</p>	ком	5,00	x		=
3	<p>Потребно је постојећи чилер на равном крову демонтирати, спустити са крова, а након завршених радова на санацији равног крова поново подићи на кров и спојити на постојеће цевоводе. Приликом поновне монтаже биће потребно преправити саме цевоводе и прилагодити их новим висинама прикључака. Ценом обухватити комплетну демонтажу, спуштање чилера на терен поред објекта (на место по договору са инвеститором), поновно подизање чилера на кров и његову монтажу и спајање на постојећи цевовод заједно са мањим преправкама самог цевовода. Обрачун паушално за</p>	пауш	1,00	x		=
укупно:						=

НАПОМЕНА: Цене у табели дати без зарачунатог ПДВ-а

XXII		РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
Санација равног крова			
1	Радови на рушењу и демонтажи		
2	Земљани радови		
3	Бетонски и армирано-бетонски радови		
4	Зидарски радови		
5	Изолатерски радови		
6	Лимарски радови		
7	Разни радови		
		Укупно без ПДВ:	
		Укупно са ПДВ:	