



Дом здравља "Звездара"

Олге Јовановић 11

Београд

Централа Тел: 28 32 352

Директор Тел: 28 31 731

Факс Тел: 28 32 337

e-mail: office@dzzvezdara.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ДОМ ЗДРАВЉА „ЗВЕЗДАРА“

ЈАВНА НАБАВКА –

**Текуће одржавање медицинске и немедицинске опреме
обликована по партијама**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. АИИ – 6/2018

Београд, децембар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке АИИ-6/2018 број 4285/4 и Решења о образовању комисије за јавну набавку АИИ-6/2018 број 4285/3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Текуће одржавање медицинске и немедицинске опреме
обликована по партијама
ЈН бр. АИИ-6 / 2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, количина и опис услуга, рокови, место извршења услуга, услови плаћања, квалитет и техничке карактеристике	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. АИИ-6/2018 су услуге – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА – ОРН: Услуге поправке и одржавања медицинске опреме 50421000-2

3. Партије

Набавка је обликована у 2 партије, и то:

Број партије	Назив	
Партија 18	– сервисирање стоматолошких столица „ KAVO“	
Партија 19	– сервисирање осталих стоматолошких столица	

II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОКОВИ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

- **Врста, количина, опис услуге, место извршења услуга, техничке карактеристике:**

Предмет набавке је сервисирање (редовно годишње одржавање и по потреби ванредно одржавање) опреме у служби за стоматолошку здравствену заштиту у Дому здравља „Звездара“, на три локације, у улици Олге Јовановић 11 на Звездари, улици Матице српске 45а у Миријеву и Босанска број 29-Звездара. Набавка је обликована у две партије.

Назив опреме и количина:

ПАРТИЈА 18: –сервисирање стоматолошких столица „ KAVO“

ПАРТИЈА 19: - сервисирање осталих стоматолошких столица различитих произвођача, карактеристика и година производње, на којима је неопходно извршити замену или уградњу резервних делова наведебих у спецификацији према потребама наручиоца.

Услуга сервисирања, односно редовног одржавања наведене опреме подразумева:

- 1) редовно одржавање опреме;
- 2) ванредно одржавање опреме, по писменом позиву наручиоца.

Понуђач је у обавези да, уз образац понуде, достави и спецификацију свих резервних делова (са јединичним ценама са и без ПДВ-а) опреме из партију **број 18**.

Листа резервних делова не улази у критеријум оцењивања најповољније понуде, нити се сабира са ценом радном сата и трошкова доласка сервисера, већ ће се користити као ценовник приликом сваке интервенције, односно вршења замене појединачних делова током периода трајања уговора.

- **Рокови, услови плаћања, квалитет:**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуде; У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок извршења услуга је најдуже 3 дана од дана писменог захтева наручиоца услуга;

Рок за решавање рекламација: у случају да наручилац констатује да су утврђени недостаци у пруженој услузи, понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране наручиоца.

Место и начин извршења услуге:

Овлашћено лице наручиоца ће у писаној форми, путем е-mailа или факсом, достављати захтеве који се односе на услугу одржавања медицинске (стоматолошке) опреме. Изабрани понуђач је у обавези да по наведеним захтевима (налозима) наручиоца поступи у најкраћем могућем року, и о свом трошку обезбеди долазак овлашћеног сервисера који поседује сертификат о обучености за сервисирање наведене опреме.

Место извршења услуге: ул. Олге Јовановић 11 на Звездари, ул. Матице српске 45а у Миријеву и Босанска број 29.

Рок плаћања је минимум 30 дана од дана доставе фактуре после сваке извршене услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Гарантни рок за уграђене делове не може бити краћи од гарантног рока према декларацији произвођача;

Гарантни рок за извршене услуге је минимум 30 дана.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач потврђује доказима из члана 77. ЗЈН, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (страница 25 од 34 конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (страница 26 од 34 конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (страница 25 од 34 конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** –

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** –

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** -

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Поред обавезних услова прописаних чланом 75. ЗЈН, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом.

ЗА ПАРТИЈУ 18

1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач потврђује доказима из члана 77. ЗЈН, и то:

- да има најмање један овлашћени сервис за опрему која је предмет сервисирања. Овлашћени сервис мора бити на територији Републике Србије;

2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач потврђује доказима из члана 77. ЗЈН, и то:

- да има најмање два запослена лица – сервисера који ће бити ангажовани за испуњење предметне набавке, који имају сертификат о обучености за сервисирање наведене опреме (стално запослено или ангажовано уговором о делу или уговором о обављању повремених или привремених послова).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Технички капацитет, услов под редним бројем 1., горе наведеног **додатног услова – доказ:**

- доставити ауторизационо писмо (фотокопија) или потврду (уговор) произвођача опреме о овлашћеном сервису (фотокопија) за опрему из предметне јавне набавке. Уколико је произвођач, односно правни наследник тог произвођача иностраног порекла, ауторизација или потврда произвођача може бити достављена и на енглеском језику;

Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2., горе наведеног **додатног услова – доказ:**

а) као доказ о запослености сервисера доставити фотокопију радне књижице или фоткопију уговора о делу или фотокопију уговора о обављању повремених или привремених послова;

б) као доказ о обучености сервисера доставити фотокопију сертификата о обучености за минимум два сертификована сервисера. Сертификат мора да буде издат од стране произвођача опреме која је предмет јавне набавке за партију број 18, или правног наследника тог произвођача. Уколико је произвођач, односно правни наследник тог произвођача иностраног порекла, сертификати могу бити достављени и на енглеском језику;

ЗА ПАРТИЈУ 19

1. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач потврђује доказима из члана 77. ЗЈН, и то:

- да има најмање два запослена лица – квалификована сервисера који ће бити ангажовани за испуњење предметне набавке из партије број 19, (стално запослено или ангажовано уговором о делу или уговором о обављању повремених или привремених послова);

Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1., горе наведеног **додатног услова – доказ:**

а) као доказ о запослености сервисера доставити фотокопију радне књижице или фоткопију уговора о делу или фотокопију уговора о обављању повремених или привремених послова;

б) као доказ о обучености сервисера доставити фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:

- *Подаци о пореским обавезама:* МИНСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ – ПОРЕСКА УПРАВА, улица Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs; УПРАВА ЈАВНИХ ПРИХОДА, улица Трг Николе Пашића 6, Београд, интернет адреса: www.finansijebgd.org;
- *Подаци о заштити животне средине:* МИНИСТАРСТВО ЕНЕРГЕТИКЕ, РАЗВОЈА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, улица Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs; АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, улица Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs;
- *Подаци о заштити при запошљавању и условима рада:* МИНИСТАРСТВО РАДА, ЗАПОШЉАВАЊА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ: улица Немањина 11, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни период за извршене услуге. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (*страна 10 од 34 конкурсне документације*);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (*страна 22 од 34 конкурсне документације*);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (*страна 23 од 34 конкурсне документације*);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (*страна 24 од 34 конкурсне документације*);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*страна 25 од 34 конкурсне документације*);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*страна 26 од 34 конкурсне документације*).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број од 2018. године, за јавну набавку услуга Текуће одржавање
медицинске и немедицинске опреме, ЈН ред. бр. АИИ-6/2018, партија број -

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Особа за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке понуђача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1.	Пун назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Пун назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка услуга – текуће одржавање медицинске и немедицинске опреме

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	
Партија број -	
Укупна цена (радни сат + трошкови доласка сервисера) без ПДВ-а:	
Укупна цена (радни сат + трошкови доласка сервисера) са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања (минимум 30 дана):	
Рок важења понуде (минимум 30 дана):	
Рок за извршење услуге (најдуже 3 дана):	
Гарантни период за извршене услуге (минимум 30 дана):	
Гарантни период на уграђене делове (не може бити краћи од гарантног рока према декларацији произвођача):	

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2018. год.

.....

НАПОМЕНЕ:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће копирати и попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 19

Потрошни материјал и резервни делови за одржавање осталих стоматолошких столица

Ред. бр.	Назив материјала	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом
1		ком	1		
2	Adapter K за рефлекторску главу Chirana	ком	1		
3	Adapter са Borden-а на Siemens crevo или одговарајући	ком	1		
4	Apsorber WH	ком	1		
5	Baterija 9V	ком	1		
6	Baterija за led lampu LED C	ком	1		
7	Бић кпт.	ком	1		
8	Bravica Kavo (3610 N1 N2 N3) или одговарајући	ком	1		
9	CREVO SILIKON 1.5*2.6 CX83	ком	1		
10	Cevni luk са mlaznicom за ејектор	ком	1		
11	Cevčica silikonska pusterа Faro - plava - vazduh	ком	1		
12	Cevčica silikonska pusterа Faro - zelena - voda	ком	1		
13	Crevo PE 4x1	ком	1		
14	Crevo PE 6x1	ком	1		
15	Crevo PU 1,5x,2,6 zeleni	ком	1		
16	Crevo PU 9/12 plavo	ком	1		
17	Crevo mikromotora Kavo 192 или одговарајући	ком	1		
18	Crevo mikromotora Kavo 193 или одговарајући	ком	1		
19	Crevo mikromotora Siemens или одговарајући	ком	1		
20	Crevo mikromotora Siemens – NOVO или одговарајући	ком	1		
21	Crevo оплетено pvc silik. 7x10	ком	1		
22	Crevo pvc silik 5x8 sivo	ком	1		
23	Crevo pvc silik. 10x15	ком	1		
24	Crevo pvc silik. 5x8	ком	1		
25	Crevo saugera Kavo (по дужном метру) или одговарајући	ком	1		
26	Crevo silik. 11x15	ком	1		
27	Crevo sisaljke KaVo (tanko на m) или одговарајуће	ком	1		
28	Crevo turbine MIDWEST или одговарајуће	ком	1		
29	Crevo turbine MIDWEST lux или одговарајуће	ком	1		
30	Crevo turbine Siemens (са повратним водом) или одговарајуће	ком	1		
31	Crevo turbine Unident	ком	1		
32	Crevo univerzalno MM/T-MC3	ком	1		

33	Dihtung (glava turbine Kavo 625) ili odgovarajuće	<i>kom</i>	1		
34	Dihtung dekle obrezivača gipsa	<i>kom</i>	1		
35	Dogradna tacna PVC COXO ili odgovarajuće	<i>kom</i>	1		
36	Drška skidača kamenca sa crevom DTE Woodpecker	<i>kom</i>	1		
37	Držać četkica SIRONA EL-1 ili odgovarajuće	<i>kom</i>	1		
38	Dugme (S)	<i>kom</i>	1		
39	Dugme Kavo 650 ili odgovarajuće	<i>kom</i>	1		
40	Dugme Kavo modifikacija - Chirana Music ili odgovarajuće	<i>kom</i>	1		
41	Dugme Kavo normal ili odgovarajuće	<i>kom</i>	1		
42	Dugme WH TA-98	<i>kom</i>	1		
43	Dugme WH kape	<i>kom</i>	1		
44	Dugme WH kolenjak WD-56	<i>kom</i>	1		
45	Ejektor 2000G kpt.	<i>kom</i>	1		
46	Elastična podloška nasadnika 3610	<i>kom</i>	1		
47	Elastična čaura WH kuplunga	<i>kom</i>	1		
48	Elektromagnetni ventil Adria (Italy)	<i>kom</i>	1		
49	Elektromagnetni ventil 24V (manji) (bez priključaka)	<i>kom</i>	1		
50	Elektromagnetni ventil Adrija TM (Italy) sklop ili odgovarajuće	<i>kom</i>	1		
51	Elektromagnetni ventil Unident - repariran ili odgovarajuće	<i>kom</i>	1		
52	Elektromagnetni ventil priključne kutije (Italy)	<i>kom</i>	1		
53	Elektronika SL3 -niška	<i>kom</i>	1		
54	Elektronika mikromotora 2000G	<i>kom</i>	1		
55	Elektronika mikromotora Adrija TM1 - REPARIRANA	<i>kom</i>	1		
56	Elektronska ploca Faro reflektora ili odgovarajuće	<i>kom</i>	1		
57	Filter priključne kutije	<i>kom</i>	1		
58	Front kapa WH TMM Tectorque ili odgovarajuće	<i>kom</i>	1		
59	Front kapa za CROMALUX helio lampu ili odgovarajuće	<i>kom</i>	1		
60	GUMENI NAGLAVAK	<i>kom</i>	1		
61	Gornji pogon KaVo 2068 (kopčica) ili odgovarajuće	<i>kom</i>	1		
62	Gornji pogon WH 956 , WA-56 LT (dugme)	<i>kom</i>	1		
63	Gornji pogon WH 958, WD-58 (kopčica)	<i>kom</i>	1		
64	Gornji pogon WH 966	<i>Kom</i>	1		
65	Gornji pogon WH Synea 99 LT ili odgovarajuće	<i>kom</i>	1		
66	Gornji pogon WH WD-56	<i>kom</i>	1		

67	Grec B250C5000	kom	1		
68	Grejač za peć za žarenje	kom	1		
69	Hvatač zlata (2000G) - plastični	kom	1		
70	Hvatač zlata (2000G)	kom	1		
71	KUTIJA OSIGURACA 533/539	kom	1		
72	Kabel SO-LIYY 2x0,50/1,8 crna	kom	1		
73	Kabel nožnog reostata	kom	1		
74	Kabel spiralni helio lampe	kom	1		
75	Kabel za Cromalux lampu ili odgovarajuće	kom	1		
76	Kapa kolenjaka navojna Donja WH	kom	1		
77	Kapa teh. nasadnika WH	kom	1		
78	Keramički osigurač 16A	kom	1		
79	Keramički osigurač 8A	kom	1		
80	Kompezacioni vod	kom	1		
81	Kopčica Kavo (kolenjak 67/68F) ili odgovarajuće	kom	1		
82	Kopčica WH	kom	1		
83	Kopčica obloge nasadnika 3610	kom	1		
84	Korund 50mikrona Al-Oxid a 1kg	kom	1		
85	Levak u levku (2000G)	kom	1		
86	Ležaj 15x35x11 FAG 6202 ZZR (uljni kompresor)	kom	1		
87	Ležaj 2.4x8x3.6	kom	1		
88	Ležaj 2x6x2,3 zz	kom	1		
89	Ležaj 3x10x4 WH WA56	kom	1		
90	Ležaj 3x10x4 zz STRONG 1030 ili odgovarajuće	kom	1		
91	Ležaj 3x6x2 ZZ	kom	1		
92	Ležaj 3x7x3zz	kom	1		
93	Ležaj 3x8x3 KaVo m.motor 550 ili odgovarajuće	kom	1		
94	Ležaj 3x8x3 zz	kom	1		
95	Ležaj 3x8x4 (STRONG) 830 ili odgovarajuće	kom	1		
96	Ležaj 3x8x4zz	kom	1		
97	Ležaj 4x11x4zz	kom	1		
98	Ležaj 4x7x2	kom	1		
99	Ležaj 4x7x2 (4-1000004)	kom	1		
100	Ležaj 4x7x2 20es 68 14es (ZB)	kom	1		
101	Ležaj 4x7x2 Z-T4HB (BRZI crveni kolenjak)	kom	1		
102	Ležaj 4x9x4 (10CL, 3614, 3614N, 3610N, 10CHC, 10CH, 10ES, 10LH)	kom	1		

103	Ležaj 5x11x5 zz brzi	kom	1		
104	Ležaj 5x8x3 zz	kom	1		
105	Ležaj 7x14x5 brzi	kom	1		
106	Ležaj 7x14x5 Kavо SF (manji) ili odgovarajuće	kom	1		
107	Ležaj 7x14x5 zz	kom	1		
108	Ležaj 7x22x7 627 2RS	kom	1		
109	Ležaj 8x16x6 zz	kom	1		
110	Ležaj 9x24x7 FAG 609 2ZR ili odgovarajuće	kom	1		
111	Ležaj FAG 6203 2ZR ili odgovarajuće	kom	1		
112	Ležaj KaVo 5x9,525x3,175 (3610N, 15CN) ili odgovarajuće	kom	1		
113	Ležaj turbinski KaVo - Myonic (čelični) Torlon ili odgovarajuće	kom	1		
114	Ležaj turbinski WH deblji (fenolik) 3,175x6,35x2,779 Myonic	kom	1		
115	Matica obrezivača gipsa	kom	1		
116	Membrana - RV kpt	kom	1		
117	Membrana EMV	kom	1		
118	Membrana EMV (duboka)	kom	1		
119	Mikroprekidac MSW11 (raslje)	kom	1		
120	Mlaznica ejektora kpt.	kom	1		
121	Motor za stolicu SL3-polovan	kom	1		
122	Muf fii 22	kom	1		
123	Naglavak creva sisaljke PVC	kom	1		
124	Naslon glave PVC SL-3	kom	1		
125	Naslon leđa PVC SL3 sirov	kom	1		
126	Naslon ruke PVC desna DUGA	kom	1		
127	Naslon ruke PVC desna KRATKA	kom	1		
128	Naslon ruke PVC leva DUGA	kom	1		
129	Naslon ruke PVC leva KRATKA	kom	1		
130	Navrtka obrezivača gipsa	kom	1		
131	Navrtka rendurir P 1/4	kom	1		
132	Nosač EMV sisaljke Elektra 2000G	kom	1		
133	Nosač lampe CROMALUX ili odgovarajuće	kom	1		
134	Nosač nareckane gume Unident ili odgovarajuće	kom	1		
135	Nosač sa prigušnim ventilima UNIDENT-fontana REPARIRANI ili odgovarajuće	kom	1		
136	Nosač vretena 2000G	kom	1		
137	Nosač četkica MM Kavо (192,193) ili odgovarajuće	kom	1		
138	Nosač četkica za MM Siemens ili odgovarajuće	kom	1		

139	Nožica (reostat 2000G)	kom	1		
140	O-ring (telo turbine)	kom	1		
141	O-ring klipčića vajhe pumpe ili odgovarajuće	kom	1		
142	O-ring klipa tevlonskog vajhe pumpe ili odgovarajuće	kom	1		
143	O-ring regulatora vode na kuplunkgu kavo ili odgovarajuće	kom	1		
144	O-ring 2.9x1.78	kom	1		
145	O-ring redukcionog ventila	kom	1		
146	O-ring KaVo (kuplung,multiflex, priklj.mmK200) manji ili odgovarajuće	kom	1		
147	O-ring ležaja kavo ili odgovarajuće	kom	1		
148	O-ring (regulatora fontane)	kom	1		
149	O-ring (MM kl701,K200)	kom	1		
150	O-ring EMV ili odgovarajuće	kom	1		
151	O-ring KaVo (kuplung MULTIFLEX) veći ili odgovarajuće	kom	1		
152	O-ring WH (za sve tur. osim 395, 795)	kom	1		
153	O-ring _ turbina glava	kom	1		
154	OPRUGA 240376403004/8.1627.005	kom	1		
155	Opruga Kavo (10chc) ili odgovarajuće	kom	1		
156	Opruga gornjeg pogona WH	kom	1		
157	Osigurač 1,6 A	kom	1		
158	Osigurač 10 A	kom	1		
159	Osigurač 2,5 A	kom	1		
160	Osigurač 4 A	kom	1		
161	Osigurač 6,3 A	kom	1		
162	Osigurač 3,15A	kom	1		
163	POLUGA MIKROPREKIDAČA	kom	1		
164	Plajt kolenjaka Duratec 2068 ili odgovarajuće	kom	1		
165	Pločica (KaVo srednji pogon) ili odgovarajuće	kom	1		
166	Pneumatska papuča fv 420	kom	1		
167	Pneumatski ventil	kom	1		
168	Podloska 6,2x7,9x0,2	kom	1		
169	Podloska 6x8x0,1	kom	1		
170	Podloška WH filcana TMM Tectorque	kom	1		
171	Podloška WH plastična	kom	1		
172	Podloška elastična WH	kom	1		
173	Poluga nožnog reostata - leva	kom	1		
174	Potenciometar (nozni reostat)	kom	1		

175	Prekidač - taster 2000G	kom	1		
176	Prekidač 10A 250V 1-0 (2000G, Adrija TM1, Unident)	kom	1		
177	Prekidač bipolarni za stom.refl. Faro S2000	kom	1		
178	Prekidač refl kv	kom	1		
179	Prekidač refl. Chirana	kom	1		
180	Prigušni BUKE 1/8"	kom	1		
181	Priključak (fi1,6) M5	kom	1		
182	Priključak (fi2,6)	kom	1		
183	Priključak (pravi RV/EMV) fi4	kom	1		
184	Priključak (ugaoni RV/EMV) fi 4	kom	1		
185	Priključak A11 1/4"	kom	1		
186	Priključak KaVo 2.6	kom	1		
187	Priključak XCPC 6-1/4" (crevo 4x1)	kom	1		
188	Provodnik PP/L 3x1,5	kom	1		
189	Prsten Al -usmerivač vazduha za MM Simens ili odgovarajuće	kom	1		
190	Puster COXO 3F CX86 ili odgovarajuće	kom	1		
191	Puster COXO sa crevom ili odgovarajuće	kom	1		
192	Puster Faro SR3 sa crevom (crni) ili odgovarajuće	kom	1		
193	Puster tehničarskog stola	kom	1		
194	Puster ugaoni ZIANN ili odgovarajuće	kom	1		
195	Ravna brusna ploča 250x25x7	kom	1		
196	Račva 2x3 1x1,5	kom	1		
197	Račva 2x4 1x1,5	kom	1		
198	Račva 3x fi4	kom	1		
199	Račva kapilara	kom	1		
200	Redukcioni ventil	kom	1		
201	Rotor mikromotora BienAir MC3 (kpt. sa ležajevima) ili odgovarajuće	kom	1		
202	Rotor mikromotora Kavov 193 ili odgovarajuće	kom	1		
203	Rotor mikromotora S550, SL550 (INTRASURG) ili odgovarajuće	kom	1		
204	Rotor mikromotora Siemens	kom	1		
205	SILIKONSKI VENTIL	kom	1		
206	SPOJKA 1,6/1,6 MS	kom	1		
207	SPOJKA 1,6/1,6 PVC	kom	1		
208	SPOJKA 2,6/4 MS	kom	1		
209	Sijalica 12V 100W G5,3 - helio	kom	1		
210	Sijalica 12V 50W GY 6.35	kom	1		

211	Sijalica 12V 75W G5,3 - helio (sa pločicama)	kom	1		
212	Sijalica 17V 95W G6.35	kom	1		
213	Sijalica 17V 95W GZ 9,5	kom	1		
214	Sijalica 24V 150W GY9,5 P300 LL halogena	kom	1		
215	Sijalica 24V 150W LL GY 6,35	kom	1		
216	Sijalica WH Turbina	kom	1		
217	Spojka 2,6 na kapilar	kom	1		
218	Spojka 4 - kapilar	kom	1		
219	Srednji pogon Kavov (plavi 68LH, 68 C) ili odgovarajuće	kom	1		
220	Srednji pogon WH WD-58 i WD-56 ili odgovarajuće	kom	1		
221	Srednji sklop nasadnika WH (HD-43, komplet) ili odgovarajuće	kom	1		
222	Stezna čaura WH 943	kom	1		
223	Stezna čaura WH TMM Perfecta	kom	1		
224	Stift (kavo) ili odgovarajuće	kom	1		
225	Stift kolenjaka Kavov 20ES ili odgovarajuće	kom	1		
226	Svetlovod Led lampe Woodpecker ili odgovarajuće	kom	1		
227	TEXOFLEX CREVO PP FI 50	kom	1		
228	Čacna srednja (Elektra 2000G)	kom	1		
229	Tapaciranje SL-3 stolice kpt	kom	1		
230	Tapaciranje sedišta pacijent stolice	kom	1		
231	Tapaciranje terapeutske stolice	kom	1		
232	Gasna opruga novi tip za Jugodontovu ter. Stolicu ili odgovarajuće	kom	1		
233	Gasna opruga stari tip za Jugodontovu ter. Stolicu ili odgovarajuće	kom	1		
234	Termoelement	kom	1		
235	Termometar ugaoni "Instrumentarija" 40+220 C	kom	1		
236	Termostat MON.ind. sa predprek.324C	kom	1		
237	Texoflex crevo EF fi 22	kom	1		
238	Texoflex crevo EF fi 30	kom	1		
239	Točkić terapeutske stolice	kom	1		
240	Tuljak navrtke P 1/4	kom	1		
241	Tuljak gasne opruge	kom	1		
242	Turbo kolo Kavov 630/40 -TK odgovara Chirana Music ili odgovarajuće	kom	1		
243	Turbo kolo Kavov 650 ili odgovarajuće	kom	1		
244	Turbo kolo Siemens (lezaj kavov) ili odgovarajuće	kom	1		
245	Turbo kolo WH Synea TA-98 ili odgovarajuće	kom	1		
246	Umetak lagera -3610 N2	kom	1		

247	Uvodnik gumeni (nožnog reostata 2000G)	kom	1		
248	Vajhe pumpa	kom	1		
249	Ventilator Faro EDI ili odgovarajuće	kom	1		
250	Ventilator helio lampe Cromalux ili odgovarajuće	kom	1		
251	Ventilator helio lampe Cromalux - tanki ili odgovarajuće	kom	1		
252	Vezni lim za EMV Unident ili odgovarajuće	kom	1		
253	Vijak Kavо ili odgovarajuće	kom	1		
254	Vijak M 1,4 kavо ili odgovarajuće	kom	1		
255	Vreteno za fontanu 2000G	kom	1		
256	ZAPTIVKA MIDVEST ili odgovarajuće	kom	1		
257	ZAPTIVKA SIMENS ili odgovarajuće	kom	1		
258	Zaptivka Borden ili odgovarajuće	kom	1		
259	Zupčanik WH ili odgovarajuće	kom	1		
260	Zupčanik WH (prema gornjem pogonu) ili odgovarajuće	kom	1		
261	Čep KaVo kolenjak Duratec ili odgovarajuće	kom	1		
262	Četkica mikromotora BienAir MC3 ili odgovarajuće	kom	1		
263	Četkica mikromotora KaVo ili odgovarajuće	kom	1		
264	Četkica mikromotora Siemens ili odgovarajuće	kom	1		
UKUPNO:					

Количине су дате оријентационо. Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити требовање потребне количине стоматолошког потрошног материјала, за партију број 19.

Рок важења понуде (минимум 30 дана од отварања понуде) је _____ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је _____ дана од дана доставе писаног захтева за испоруку.

Гарантни рок (минимално 12 месеци) износи _____ месеца/и.

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара.

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала за партију број 19, у року од (најмање 30) _____ дана од дана доставе фактуре.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони без ПДВ-а уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони са ПДВ-ом. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број –			
.....			
Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Јединична цена услуге по радном сату без ПДВ-а
1.	Радни сат сервисера	радни сат	
2.	Трошкови доласка сервисера	радни сат	
УКУПНО:			

НАПОМЕНА:

- Понуђач је у обавези да, уз образац понуде, достави спецификацију свих резервних делова (са јединичним ценама са и без ПДВ-а) опреме за партију број 18;
- Листа резервних делова не улази у критеријум оцењивања најповољније понуде, нити се сабира са ценом радног сата и трошкова доласка сервисера, већ ће се користити као ценовник приликом сваке интервенције, односно вршења замене појединачних делова током периода трајања уговора.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. За ставку под редним бројем 1. треба уписати цену по радном сату овлашћеног сервисера за опрему која је предмет јавне набавке;
2. Понуђена цена за ставку под редним бројем 2. треба да садржи и трошкове транспорта и путне трошкове везане за реализацију предметне јавне набавке, тј. понуђач неће посебно фактурисати и наплаћивати наведене трошкове;
3. Уколико понуђач учествује у више партија, потребно је копирати, попунити и оверити образац структуре цене за сваку партију посебно.

У,

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2018. год.

.....

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88., став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПАН износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У,

(М.П.)

Понуђач:

..... . 2018. год.

.....

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

..... даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга **ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ** обликована по партијама, **ред. бр. АП-6/2018,** за партију поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У,

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2018. год.

.....

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке услуга – **ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ обликована по партијама, ред. бр. АИИ-6/2018, за партију**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

У,

Понуђач:

(М.П.)

Датум: 2018. год.

.....

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач у поступку јавне набавке услуга ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ обликована по партијама, ред. бр. АИ-6/2018, за партију, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У,

Понуђач:

(М.П.)

Датум: 2018. год.

.....

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач ће копирати за сваку партију за коју подноси понуду, попунити, потписати и оверити печатом.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ДОМА ЗДРАВЉА „Звездара“, Београд, улица Олге Јовановић број 11, ПИБ: 100133493, мат.бр. 07016999, кога заступа Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић, ВД директор, (у даљем тексту: Наручилац услуга),

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац услуга, на основу позива за подношење понуда за набавку услуга, ЈН ред. бр. АИ-6/2018, партија _____, објављеног на Порталу јавних набавки дана 2018. године и интернет страни наручиоца, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга;
- да је пружалац услуга доставио понуду број _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је наручилац услуга на основу понуде пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број од године изабрао пружаоца услуга за партију број –

Члан 2.

Предмет уговора

Предмет уговора је набавка услуга – текуће одржавање медицинске и немедицинске опреме, партија број _____, у складу са спецификацијом датом у понуди и посебним техничко-технолошким захтевима из конкурсне документације.

Члан 3.

Вредност

Укупна цена тј. вредност услуга из члана 2. овог уговора без ПДВ-а се утврђује у фиксном износу од (износ уписује наручилац услуга, а укупна вредност уговора одређена је финансијским планом и планом јавних набавки наручиоца за ову јавну набавку) динара без ПДВ-а.

Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Начин плаћања:

Плаћа се после сваке извршене услуге у року од (најмање 30) дана од дана доставе фактуре.

Радни налог, заједно са фактуром, представља основ за плаћање.

Пружалац услуга приликом сервисне интервенције сачињава уредну документацију о извршеној услузи, односно о утрошеним радним сатима. Исправном документацијом се сматра радни налог у који се уноси датум интервенције, име и презиме сервисера, врста опреме која се сервисира, опис посла и други технички подаци везани за интервенцију и резервни део, као и број утрошених сати. Радни налог потписују обе стране.

Члан 4.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора) достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена

копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе из предметне јавне набавке. Средство обезбеђења не може бити враћено пре истека рока трајања уговора.

Члан 5.

Рок за пружаоца услуга да одговори на позив и изврши услуге, према усвојеној понуди број, (најдуже 3 дана) је дана од дана пријема писменог захтева наручиоца услуга.

Место извршења услуге: Дом здравља „Звездара“, улица Олге Јовановић 11, Београд – Звездара, улица Матице Српске 45а, Београд – Миријево, и Босанска број 29-Звездара.

Члан 6.

Квалитет и гаранција

Обавеза пружаоца услуга је да гарантује за квалитет пружених услуга, уз одговарајући стручни кадар, и да по том основу отклони све недостатке које није проузроковао наручилац услуга.

Уколико се након контроле квалитета предметних услуга, односно након сервисирања опреме у току гарантног рока, установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, односно утврде одређени недостаци, пружалац услуга ће бити у обавези да наручиоцу исте отклони најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране наручиоца услуга.

Гарантни рок за уграђене резервне делове (не може бити краћи од гарантног рока према декларацији произвођача) је месеци.

Гарантни рок за извршене услуге (минимум 30 дана) је дана.

Члан 7.

Уговор се закључује на годину дана.

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем. Отказни рок је 15 дана. За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА,

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА,

Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић, вд директор

(Овл. лице пружаоца услуга)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику. Техничке податке (карактеристике) и проспекте прихватљиво је доставити и на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом здравља „Звездара“, Београд, улица Олге Јовановић бр. 11, II спрат, соба 208 – писарница**, са назнаком **„Понуда за јавну набавку услуга – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ обликована по партијама, за партију број, ЈН бр. АII-6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 14.12.2018. године до 11:00 часова**.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде;
- Образац структуре понуђене цене;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца је опционо);
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75., уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Споразум понуђача који заједнички подносе понуду о неограниченој солидарној одговорности;
- Модел уговора;
- Техничке податке, проспекте, сертификате, доказе о испуњењу важећих стандарда и прописа.

Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Дом здравља „Звездара“, Београд, улица Олге Јовановић бр. 11, II спрат, соба 208 – писарница**, са назнаком: *„Измена понуде за јавну набавку услуга, ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ обликована по партијама, ЈН број АII-6, НЕ ОТВАРАТИ“* или *„Допуна понуде за јавну набавку услуга, ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ обликована по партијама, ЈН број АII-6, НЕ ОТВАРАТИ“* или *„Опозив понуде за јавну набавку услуга, ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ обликована по партијама, ЈН број АII-6, НЕ ОТВАРАТИ“* или *„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга, ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ обликована по партијама, ЈН број АII-6, НЕ ОТВАРАТИ“*.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (страна 10 од 34 конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (страна 11 од 34 конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (страна 22 од 27 конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на писани захтев подизвођача, где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају, наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца писано приговори ако потраживање није доспело.

У случају да подизвођач захтева да се део потраживања пренесе директно на њега, наручилац ће позвати добављача да се писаним путем изјасни да ли је потраживање доспело и да ли је подизвођач реализовао део набавке који је потребно платити.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 5) понуђачу који ће издати рачун,
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени на страни 5 – 8 од 34 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуде; У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. **Рок извршења услуга** је најдуже 3 дана од дана писменог захтева наручиоца услуга; **Рок за решавање рекламација**: у случају да наручилац констатује да су утврђени недостаци у пруженој услузи, понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране наручиоца. **Место и начин извршења услуге**: Овлашћено лице наручиоца ће у писаној форми, путем e-mailа или факсом, достављати захтеве који се односе на услугу одржавања медицинске (лабораторијске) опреме. Изабрани понуђач је у обавези да по наведеним захтевима (наложима) наручиоца поступи у најкраћем могућем року, и о свом трошку обезбеди долазак овлашћеног сервисера који поседује сертификат о обучености за сервисирање наведене опреме.

Место извршења услуге: ул. Олге Јовановић 11 на Звездари, ул. Матице српске 45а у Миријеву и Босанска број 29-Звездара.

Рок плаћања је минимум 30 дана од дана доставе фактуре после сваке извршене услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. **Гарантни рок** за уграђене делове не може бити краћи од гарантног рока према декларацији произвођача; **Гарантни рок за извршене услуге** је минимум 30 дана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена треба да укључује све издатке које понуђач има да би извршио наведену услугу. Ту спадају царина, превоз, ф-ко наручилац, осигурање и др. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** (или у тренутку закључења уговора), достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: office@dzzvezdara.rs или факсом на број 011/2832-337) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. АИИ-6/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@dzzvezdara.rs, факсом на број **011/2832-337** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Дом здравља „Звездара“**; јавна набавка **АИИ–6/2018**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.