

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ДОМ ЗДРАВЉА "ЗВЕЗДАРА"

ЈАВНА НАБАВКА:

Стоматолошко потрошни материјал

Партија број 4-Потрошни материјал и резервни делови за
одржавање стоматолошких столица и апарата

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. АИ-11/ 2017

Рок за достављање понуда: 13.11.2017. до 09:00h

Јавно отварање: 13.11.2017. у 10:00h

октобар 2017. године

На основу чл. 6а, чл.32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3659/5 и Решења о образовању комисије бр.3659/4 за јавну набавку бр. АI-11/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку:
Стоматолошки потрошни материјал
Партија број 4-потрошни материјал и резервни делови за
одржавање стоматолошких столица и апарата
ЈН бр. АI-11/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља "Звездара"

Адреса: Београд, Олге Јовановић бр.12

Интернет страница: www.dzzvezdara.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. АИ-11/2017 су добра – **СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ- Партија број 4-Потрошни материјал и резервни делови за одржавање стоматолошких столица и апарата**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт

Нада Миаиловић

Е – mail: office@dzzvezdara.rs, fax: 2832-337

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. АИ-11/2017 су добра – **СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ- Партија број 4-Потрошни материјал и резервни делови за одржавање стоматолошких столица и апарата**

Зубарски потрошни материјали – 33141800

Укупна цена тј. вредност добара из уговора без ПДВ-а се утврђује у фиксном износу од *(укупна вредност уговора одређена је финансијским планом и планом јавних набавки купца за ову јавну набавку за 2016 годину) динара.

2. Партије

Набавка је обликована у партијама:

Број партије	Назив
Партија број 4.	Потрошни материјал и резервни делови за одржавање стоматолошких столица и апарата

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Количине, рокови:

Количине и опис добара дате на странама 25 - 30 у обрасцу Структура цене. Количине су дате оријентационо. Наручилац задржава право да по потреби мења количине у оквиру вредности уговора.

Испорука сукцесивна, у року од 12 месеци, на захтев наручиоца.

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуде.

Рок испоруке је најдуже 3 дана од дана када наручилац достави списак потребне количине материјала. Испоруке су ф-ко магацин Купца у Београду са иостоваром.

Место испоруке је на адресу наручиоца – Олге Јовановић бр.11, Београд. Минимални гарантни рок је 12 месеци, односно гарантни рок који даје произвођач ако је исти дужи од напред поменутог рока. Као гарантни рок признаје се рок употребе који прописује произвођач, који је одштампан на кутији производа или је дат у посебној произвођачевој гаранцији.

Услови плаћања:

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала, за партију број 4, у року од минимум 60 дана од дана доставе фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Укупна цена тј. вредност добара из уговора без ПДВ-а се утврђује у фиксном износу од **(укупна вредност уговора одређена је финансијским планом и планом јавних набавки купца за ову јавну набавку за 2017 годину)* динара.

Кавалитет, техничке карактеристике:

Амбалажа мора бити оригинална и прописана са свим подацима о материјалу на налепници.

Ради обезбеђења квалитета у гарантном периоду, обавеза је понуђача коме буде додељен уговор да призна рекламацију наручиоца и изврши замену некавалитетног материјала или материјала коме је прошао рок употребе пре истека гарантног рока.

Наручилац поседује стоматолошку опрему различитих произвођача, карактеристика и година производње и то:

-Стоматолошке

машине -Насадних

инструмената -Зубну

технику -РТГ технику

на којој је неопходно извршити замену или уградњу потрошног материјала и резервних делова наведених у спецификацији према потребама наручиоца.

Неопходно је да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом (најмање два запослена лица-сервисера који ће бити ангажовани за испуњење предметне набавке),

За ставке у спецификацији конкурсне документације под редним бројем 90,91,92 и 93 одобрење надлежног органа за стављање у промет медицинског средства које нуди (копија Решења Агенције за лекове и медицинска средства Србије).

Поседовање ИСО сертификата 9001:2008

(доставити копију сертификата).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 6. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Неопходни финансијски капацитет;
 - 2) најмање два запослена лица-сервисера који ће бити ангажовани за испуњење предметне набавке.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог усло

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова:**

- **Неопходни финансијски капацитет** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- биланс стања и биланс успеха, оверен од стране овлашћеног ревизора за 2014, 2015. и 2016. годину на прописаном обрасцу који доказује да је понуђач у последње 3 године пословао позитивно, **или** извештај о бонитету, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године, **као и** Потврду о ликвидности Народне банке Србије или Пословне банке код које понуђач има отворен текући рачун, да није био у блокади за последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда;
- да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом (најмање два запослена лица-сервисера који ће бити ангажовани за испуњење предметне набавке-доказ: копија М обрасца).
 - за ставке у спецификацији конкурсне документације под редним бројем 90,91,92 и 93 одобрење надлежног органа за стављање у промет медицинског средства које нуди (копија Решења Агенције за лекове и медицинска средства Србије).
- поседовање ИСО сертификата 9001:2008 (доставити копију сертификата).

Понуда понуђача који не задовољава ове услове ће бити одбијена.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом

којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља "Звездара", са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ – Партија број 4-Потрошни материјал и резервни делови за одржавање стоматолошких столица и апарата, ЈН бр. АИ-11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је **примљена од стране наручиоца до 13.11.2017. до 09:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 77. Закона о јавним набавкама;
2. Споразум понуђача који заједнички подносе понуду о неограниченој солидарној одговорности (ако је то случај);
3. Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
4. Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
5. Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене;
6. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди; Образац изјаве, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – страна 33 од 33 конкурсне документације;
7. Средство финансијског обезбеђења
8. Техничке податке, проспекте, сертификате квалитета, доказе о испуњењу важећих стандарда и прописа и узорке робе уколико су тражени

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом

оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља "Звездара", Београд, Олге Јовановић бр. 11, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – **СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** -Партија број 4-Потрошни материјал и резервни делови за одржавање стоматолошких столица и апарата, ЈН бр.АI-11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку– **СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ**

МАТЕРИЈАЛ -Партија број 4-Потрошни материјал и резервни делови за одржавање стоматолошких столица и апарата, ЈН бр.АI-11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку добара – **СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ**

МАТЕРИЈАЛ -Партија број 4-Потрошни материјал и резервни делови за одржавање стоматолошких столица и апарата, ЈН бр.АI-11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – **СТОМАТОЛОШКИ**

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ -Партија број 4-Потрошни материјал и резервни делови за одржавање стоматолошких столица и апарата, ЈН бр.АI-11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала, за партију број 4, у року од минимум 60 дана од дана доставе фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара, и траје минимум 12 месеци, односно гарантни рок који даје произвођач ако је исти дужи од напред поменутог рока.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке Материјал се испоручује сукцесивно, у року од 12 месеци, на захтев наручиоца.

Рок испоруке је најдуже 3 дана од дана када наручилац достави списак потребне количине материјала, или упути захтев на други начин. Испоруке су ф-ко магацин Купца у Београду, са истоваром. Место испоруке је на адресу наручиоца: Олге Јовановић 11, Звездара - Београд.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена треба да укључује све издатке које понуђач има да би испоручио наведени материјал. Ту спадају царина, превоз, ф-ко наручилац, осигурање, утовар – истовар, ф-ко магацина купца и др.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.sepa.gov.rs;

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца Дом здравља "Звездара", Београд, Олге Јовановић бр11, електронске поште на e-mail office@dzzvezdara.rs или факсом на број 2832-337] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељк-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова. Електронска пошта (као и пошта послата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.АИ-11/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Критеријуми су следећи:

А. Цена

90 пондера

Начин вредновања:

Понуда са најниже понуђеном ценом вредноваће се са 90 пондера, а све остале понуде вредноваће се према следећој формули:

Број пондера = (најнижа_понуђена_цена /
понуђена_цена_понуде_која_се_вреднује) x 90

Б. Рок испоруке :

10 пондера

Број пондера се рачуна на следећи

начин: до 24 сата – 10 пондера

до 48 сати – 5 пондера

преко 48 сати – 0 пондера

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време понодшења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@dzzvezdara.rs, факсом на број 2832-337 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне

набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношења захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Укупна цена тј. вредност добара из уговора без ПДВ-а се утврђује у фиксном износу од *(укупна вредност уговора одређена је финансијским планом и планом јавних набавки купца за ову јавну набавку за 2017 годину) динара.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ Партија број 4-Потрошни
материјал и резервни делови за одржавање стоматолошких столица и
апарата, ЈН број АI-11/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - СТОМАТОЛОШКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
Партија број 4-Потрошни материјал и резервни делови за одржавање
стоматолошких столица и апарата

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум Понуђач М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ДОМА ЗДРАВЉА „Звездара“, са седиштем у Београду, улица Олге Јовановић број 11, ПИБ: 100133493, МБ: 07016999, кога заступа Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић, вд директор, (у даљем тексту: Купац),

и

2., са седиштем

у , улица бр.....

PIB: , МБ: , кога заступа

..... , директор

(у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

да је Купац, на основу позива за подношење понуда за набавку санитарског потрошног материјала партија , објављеног на Порталу јавних набавки дана 2017. године и интернет страни наручиоца, спровео отворени поступак предметне јавне набавке;

да је Продавац доставио понуду број , која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број

..... од 2017. године изабрао Продавца **за набавку**

стоматолошког потрошног материјала, партија број 4- Потрошни материјал и резервни делови за одржавање стоматолошких столица и апарата.

Члан 2.

Предмет уговора

Предмет уговора је набавка стоматолошког потрошног материјала , партија број 4-Потрошни материјал и резервни делови за одржавање стоматолошких столица и апарата у складу са спецификацијом датом у понуди и посебним техничко-технолошким захтевима из конкурсне документације.

Члан 3.

Цена

Вредност добара из члана 2. овог уговора износи динара без ПДВ-а, што укупно износи динара(словима:) са ПДВ-ом.

Вредност услуга из члана 2. овог уговора по радном сату укупно износи динара без ПДВ-а, што укупно износи динара(словима:) са ПДВ-ом.

Укупна цена из става 1 и 2 овога члана износи динара без ПДВ-а. Укупна цена тј. вредност добара из чл.3. уговора без ПДВ-а се утврђује у фиксном износу од * (укупна вредност уговора одређена је финансијским планом и планом јавних набавки купца за ову јавну набавку за 2017 годину) динара.

Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве у складу са чланом 115.

Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12,14/15, 68/15).

Цена се може мењати само у случају промене званичног курса НБС еур/дин за више од 3%, као и у случају промена цена од стране надлежног државног органа, а на захтев понуђача, уз адекватан доказ, у ком случају ће Наручилац и Понуђач закључити Анекс уговора. Промена цене мора се затражити писменим путем.

Начин плаћања:

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала, за партију број 4- Потрошни материјал и резервни делови за одржавање стоматолошких столица и апарата, у року од (најмање 60) дана од дана доставе фактуре.

Члан 4.

Средства финансијског обезбеђења

Продавац је у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико продавац не поштује уговорени рок испоруке, платиће купцу уговорену казну у износу од 0.5 промила од вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим што укупно уговорена казна не може бити већа од 10% уговорене цене.

Члан 5.

Рокови

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора, односно до финансијске реализације уговора.

Рок испоруке према усвојеној понуди број изабраног понуђача (најдуже 3 дана) је дана од дана достављања списка добара – захтева за испоруком. Испоруке су сукцесивне, према потребама и динамици Купца.

Испоруке су ф-ко магацин Купца у Београду, са истоваром.

Члан 6.

Гарантни рок

Гарантни рок за испоручена добра из члана 2. овог Уговора је према понуди из конкурсне документације која је саставни део овог Уговора.

Члан 7.

Отклањање недостатака

У случају записнички утврђених недостатака у погледу квалитета или оштећења добара, који је предмет овог уговора, Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника или испоручена добра заменити новим.

Члан 8.

Завршне одредбе

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем. Отказни рок је 15 дана.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

ВД Д и р е к т о р

Д и р е к т о р

Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 4 – Потрошни материјал и резервни делови за одржавање
стоматолошких столица и апарата

Понуда број

Ред. бр.	Назив материјала	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом
1	Apsorber WH	kom	1		
2	Baterija za LED lampu Woodpecker LED C	kom	1		
3	Crevo PE 6x1	kom	1		
4	Cevni luk za ejektor sa mlaznicom	kom	1		
5	Crevo mikromotora Simens	kom	1		
6	Crevo mikromotora MC3	kom	1		
7	Modul za transport filma	kom	1		
8	Crevo PVC silik.5x8 za sisaljku	kom	1		
9	Crevo turbine Simens	kom	1		
10	Crevo turbine Midwest	kom	1		
11	Crevo sisaljke Kavo (tanko na m)	kom	1		
12	Četkica mikromotora Kavo	kom	1		
13	Četkica mikromotora Simens	kom	1		
14	Četkica mikromotra MC3	kom	1		
15	Četkica mikromotora Faro Modo	kom	1		
16	Dugme Simens	kom	1		
17	Dugme WH TA-98	kom	1		
18	Kavo 650 Dugme	kom	1		
19	Elektronska ploča Faro reflektora	kom	1		
20	Elektromagnetni ventil za priključnu kutiju 2000G	kom	1		
21	Elektromagnetni ventil 24 V (manji) (bez priključaka	kom	1		
22	Elektromagnetni ventil Unident	kom	1		
23	Front kapa WH TMM Tectorque	kom	1		
24	Gumeni naglavak	kom	1		
25	Gornji pogon WH 956	kom	1		
26	Gornji pogon WH WD-56	kom	1		
27	Hvatač zlata (2000G)	kom	1		
28	Kabel nožnog reostata	kom	1		
29	Kutija osigurača 533/539	kom	1		
30	Kopčica WH	kom	1		
31	Levak u levku (2000G)	kom	1		

Ред. бр.	Назив материјала	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом
32	Ležaj za turbinu Simens	kom	1		
33	Ležaj za turbinu Kavo	kom	1		
34	Ležaj za turbinu WH	kom	1		
35	Ležajevi nasadnog dela za teh. Kavo motor K-Control TLC/koleno	kom	1		
36	Ležaj za rotor teh.motora Kavo K-Control TLC/ koleno	kom	1		
37	Membrana EMV	kom	1		
38	Muf fii 22	kom	1		
39	Naglavak creva sisaljke PVC	kom	1		
40	Navrtka rendurir P ¼	kom	1		
41	O-ring redukcionog ventila	kom	1		
42	O-ring ležaja turbine	kom	1		
43	O-ring EMV	kom	1		
44	Osigurači /8A-16A keramički	kom	1		
45	Osovina gornjeg pogona za kolenjak Kavo 20 ES	kom	1		
46	Plastika za kolenjak Kavo 20 ES	kom	1		
47	Puster sa crevom	kom	1		
48	Provodnik svetla za Led lampu Woodpecker	kom	1		
49	Poluga mikroprekidača	kom	1		
50	Potenciometar (nožni reostat)	kom	1		
51	Prekidač bipolarni za stom. refl. Faro S2000	kom	1		
52	Priključak (fi 1,6)	kom	1		
53	Priključak (pravi RV/EMV) fi4	kom	1		
54	Priključak (ugaoni RV/EMV) fi4	kom	1		
55	Puster/duvaljka za tehniku	kom	1		
56	Redukcioni ventil	kom	1		
57	Račva odvoda	kom	1		
58	Račva kapilara	kom	1		
59	Rotor mikromotora Kavo 193	kom	1		
60	Rotor mikromotora Simens	kom	1		
61	Rotor mikromotora S550, SL550 (INTRASURG)	kom	1		
62	Rotor mikromotora MC3	kom	1		
63	Rašlje pustera/TMM	kom	1		
64	Silikonski ventil	kom	1		
65	Spojka 1,6/1,6 MS	kom	1		

Ред. бр.	Назив материјала	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом
66	Spojka 4-kapilar	kom	1		
67	Spojka 2,6/4 MS	kom	1		
68	Semering 30x42x7	kom	1		
69	Sijalica 12V 50W GY 6.35	kom	1		
70	Sijalica 12V 75W G5,3-helio	kom	1		
71	Sijalica 12V 100W G5,3-helio	kom	1		
72	Sijalica 17V 95W GZ 9,5	kom	1		
73	Sijalica 24V 150W LL GY 6,35	kom	1		
74	Srednji pogon WH WD 58	kom	1		
75	Srednji pogon za kolenjak Kavо 20ES	kom	1		
76	Texoflex crevo fi 22 odvodno crevo	kom	1		
77	Termostat sa prekidačem	kom	1		
78	Turbo kolo WH SYNEA	kom	1		
79	Turbo kolo Kavо 630/640	kom	1		
80	Turbo kolo Simens	kom	1		
81	Termometar ugaoni za Sterilizator Instrumentarija	kom	1		
82	Tuljak navrtke P 1/4	kom	1		
83	Vajhe pumpa	kom	1		
84	Vezni lim za EMV	kom	1		
85	Zaptivka Midwest/Simens	kom	1		
86	Zupčanik WH	kom	1		
87	Zaptivka Borden	kom	1		
88	Uvodnik gumeni nož.reostata	kom	1		
89	Ulje za podmazivanje turbina 500 ml	kom	1		
90	Plavi kolenjak	kom	1		
91	Nasadnik ordinacijski	kom	1		
92	Ordinacijski mikro motor	kom	1		
93	Turbina na midwest priključak	kom	1		
94	Tapacirung za SL-3 stolicu (eko koza)	kom	1		
95	Tapacirung za Terapeutsku stolicu	kom	1		
УКУПНО:					

Количине су дате оријентационо. Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити требовање потребне количине стоматолошког потрошног материјала, за партију број 4.

Рок важења понуде (минимум 30 дана од отварања понуде) је _____ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је _____ дана од дана доставе писаног захтева за испоруку.

Гарантни рок (минимално 12 месеци) износи _____ месеца/и.

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара.

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке стоматолошког потрошног материјала за партију број 4, у року од (најмање 60) _____ дана од дана доставе фактуре.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони без ПДВ-а уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони са ПДВ-ом уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум:

Табела 2.

Ред. број	Предмет јавне набавке	Ј.М.	Цена по врсти услуге без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)
1	2	3	4	5
1	Потрошни материјал и резервни делови за одржавање стоматолошких столица и апарата (уградња, замена и одржавање стоматолошких столица и апарата по норми/часу)	Норма/час		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни табелу број 2:

- у колони 4. уписати цену норме/часу без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати цену норме/часу са ПДВ-ом;

Табела 3.

Ред. Број	Предмет јавне набавке	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Резервни делови	
2.	Уградња, замена и одржавање стоматолошких столица и апарата по норми/часу	
3.	УКУПНО (1+2)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. уписати цену резервних делова без ПДВ-а;
- у колони 2. уписати цену норме/часу без ПДВ-а;
- у колони 3. Уписати укупну цену без ПДВ-а колоне 1и 2.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке СТОМАТОЛОШКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, **Партија број 4-Потрошни материјал и резервни делови за одржавање стоматолошких столица и апарата, бр. АИ-11/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **СТОМАТОЛОШКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА -Партија број 4-Потрошни материјал и резервни делови за одржавање стоматолошких столица и апарата**, бр. АИ-11/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 6. Закона).

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.