

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***ДОМ ЗДРАВЉА "ЗВЕЗДАРА",  
Београд, Олге Јовановић бр.11***

**ЈАВНА НАБАВКА  
ТЕХНИЧКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОПРЕМЕ  
ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈНМВ бр. АИ-14/2017**

*март 2017. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке АИ-14/2017 број 788/4 и *Решења* о образовању комисије за јавну набавку АИ-14/2017 бр.788/3 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности добара ЈН бр. АИ-14/2017 ТЕХНИЧКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОПРЕМЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	19
VII	Образац структуре цене	23
VIII	Модел уговора	46
IX	Образац трошкова припреме понуде	49
X	Образац изјаве о независној понуди	50

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ДОМ ЗДРАВЉА "ЗВЕЗДАРА"  
Адреса: Београд, Олге Јовановић бр.11  
Интернет страница: [www.dzzvezdara.rs](http://www.dzzvezdara.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број AI-14/2017 су добра – ТЕХНИЧКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОПРЕМЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА :

Партија 1. - Водоводни материјал - 44411000  
Партија 2. - Електро материјал - 31681410  
Партија 3. - Столарски материјал - 44191000  
Партија 4. - Браварски материјал - 44500000  
Партија 5. - Грађевински материјал - 44110000

### **4. Процењена вредност: 1.183.333**

*Процењена вредност по партијама:*

Партија 1. водоводни материјал – 290.000,00  
Партија 2. електро материјал – 290.000,00  
Партија 3. столарски материјал – 140.000,00  
Партија 4. браварски материјал – 183.333,00  
Партија 5. грађевински материјал – 280.000,00

### **5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

### **6. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Митровић Драшко, дипл.инг.орг.  
Е - mail адреса/ број факса: [office@dzzvezdara.rs](mailto:office@dzzvezdara.rs), 2832-337

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. АИ-14/2017 су добра - *ТЕХНИЧКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОПРЕМЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА*

Партија 1. - Водоводни материјал - 44411000

Партија 2. - Електро материјал - 31681410

Партија 3. - Столарски материјал - 44191000

Партија 4. - Браварски материјал - 44500000

Партија 5. - Грађевински материјал - 44110000

### **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

#### **Количине, рокови:**

Количине и опис добара дате на страни 23-44. у обрасцу Структура цене.

Количине су дате оријентационо. Наручилац задржава право да по потреби мења количине.

Материјал се испоручује сукцесивно, у року од 12 месеци, на захтев наручиоца.

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуде.

Рок испоруке је најдуже 3 дана од дана када наручилац достави списак потребне количине материјала. Испоруке су ф-ко магацин Купца у Београду са иостоваром.

Место испоруке је на адресу наручиоца – Олге Јовановић бр.11, Београд.

#### **Услови плаћања:**

Плаћа се после сваке испоруке материјала, у року од минимум 60 дана од дана доставе фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **Квалитет, техничке карактеристике:**

Ради обезбеђења квалитета, обавеза је понуђача коме буде додељен уговор да призна рекламацију наручиоца и изврши замену неквалитетног материјала.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Техничког потрошног материјала за одржавање зграде и опреме обликован по партијама – партија \_\_\_\_\_, број AI-14/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара Технички потрошни материјал за одржавање зграде и опреме обликован по партијама – партија \_\_\_\_\_, број AI-14/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља "Звездара", Београд, Олге Јовановић бр.11, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – Технички потрошни материјал за одржавање зграде и опреме обликован по партијама – партија \_\_\_\_\_, број AI-14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.03.2017. године до 11:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац "Изјава понуђача да испуњава услове из чл. 75 Закона о јавним набавкама" дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
- Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди
- Споразум понуђача који заједнички подносе понуду о неограниченој солидарној одговорности (уколико понуду подноси група понуђача)

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75. и члана 76.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора. Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Дом здравља "Звездара", Београд, Олге Јовановић бр.11*, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара** – Технички потрошни материјал за одржавање зграде и опреме обликован по партијама - **партија \_\_\_\_\_**, **ЈН бр. АИ-14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара** – Технички потрошни материјал за одржавање зграде и опреме обликован по партијама - **партија \_\_\_\_\_**, **ЈН бр. АИ-14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Технички потрошни материјал за одржавање зграде и опреме обликован по партијама - партија \_\_\_\_\_, ЈН бр. АИ-14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћа се после сваке испоруке материјала, у року од минимум 60 дана од дана доставе фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке је најдуже 3 дана од дана писменог захтева наручиоца. Материјал се испоручује сукцесивно.

Испоруке су ф-ко магацин Купца, са истоваром.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27а, Београд, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, ул. Немањина 22-26, Београд, [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)
- Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине – [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико продавац не поштује уговорени рок испоруке, платиће купцу уговорену казну у износу од 0,5 промила од вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорена казна не може бити већа од 10% уговорене цене.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца: Дом здравља "Звездара", Београд, Олге Јовановић бр.11, електронске поште на e-mail [office@dzzvezdara.rs](mailto:office@dzzvezdara.rs) или факсом на број 2832-337] тражити од наручиоца

додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације -Технички потрошни материјал за одржавање зграде и опреме обликован по партијама - партија \_\_\_\_\_, ЈН бр. АI-14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@dzzvezdara.rs, факсом на број 2832-337 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.



## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да у Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **21. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

## **22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – Технички потрошни материјал за одржавање зграде и опреме обликован по партијама - партија \_\_\_\_\_, ЈН бр. АИ-14/2017

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** *Јавна набавка* - Технички потрошни материјал за одржавање зграде и опреме обликован по партијама - партија \_\_\_\_\_, ЈН бр. **AI-14/2017**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Партија број 1 : Водоводни материјал

ПОНУДА бр. ....

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Годишње потребе	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Батерија једноручна зидна излив 150мм	ком	4				
2	Бојлер проточни 10 л м.	ком	10				
3	Бојлер 80 л	ком	2				
4	Сигурносни вентил за бојлер	ком	2				
5	Водокотлић	ком	10				
6	ВЦ даска ПВЦ бела	ком	15				
7	ВЦ шоља Симплон А класа бела	ком	5				
8	Лавабо 430мм бели са рупом	ком	3				
9	Лавабо 430мм бели без рупе	Ком	3				
10	Лавабо 500мм бели са рупом	ком	3				
11	Лавабо 500мм бели без рупе	ком	3				
12	Лавабо 600мм бели	ком	1				
13	Стуб за лавабо (бели)	ком	5				
14	Јед. бат. Умиваоник зидна	ком	3				
15	Јед. бат. Миноти 2 цеви	ком	5				
16	Јед. бат. Миноти пр. бојлер	ком	10				
17	Јед. бат. Миноти 3 цеви	ком	2				
18	Јед. бат. Миноти када	ком	3				
19	Шраф бојлер – гарнитура	ком	10				
20	Шраф за умиваоник - гарнитура	ком	20				
21	Сифон једноделни умиваоник	ком	20				
22	Сифон једноделни судопера решетка Ф90	ком	20				
23	Сифон једноделни судопера решетка Ф40	Ком	2				

24	Сифон дводелни судопера	ком	5				
25	Сифон пилета и црево (комплет)	ком	2				
26	Редукција ПВЦ 40/32	ком	10				
27	Гума сифонска 5/4	ком	10				
28	Звоно за водокотлић Геб. натура	ком	10				
29	Звоно за водокотлић Крушик	ком	5				
30	Пловак за Геберит	ком	15				
31	Пловак за Крушик	ком	5				
32	Балтик еластичне цеви за wc шољу	ком	2				
33	Славина са хол. ½ вирбла за црево	ком	3				
34	Вентил кугла ½	ком	5				
35	Вентил кугла ¾	ком	3				
36	Вентил кугла 1	ком	2				
37	Славина са хол. ½ кугла	ком	3				
38	Славина са хол ¾ кугла	ком	2				
39	Мешач 35мм	ком	15				
40	Мешач 40мм	ком	15				
41	Наставак ½ 1цм комак	ком	10				
42	Наставак ½ 3цм комак	ком	10				
43	Наставак ½ 4цм комак	ком	5				
44	Вентил ½ точак	ком	3				
45	Вентил капа ½	ком	5				
46	Вентил капа ¾	ком	3				
47	Вентил ¾ точак	ком	3				
48	Вентил 1 точак	ком	1				
49	Вентил 5/4 точак	ком	1				
50	Вентил 6/4 точак	ком	1				
51	Вентил 2 точак	ком	1				
52	Вирбла 3/8 керамичка са рукохватом	ком	20				
53	Вирбла ½ керамичка са рукохватом	ком	20				
54	Гумица ¾	ком	50				
55	Гумица ½	ком	50				
56	Гумица 3/8	ком	50				
57	Гумица за сл. равне 16	ком	5				
58	Гумица за сл. равне 13	ком	20				
59	Црево Vrinox 30 ремер ½ - 3/8	ком	15				



60	Црево Vrinox 40 ремер ½ - 3/8	КОМ	15				
61	Црево Vrinox 50 ремер ½ - 3/8	КОМ	15				
62	Црево Vrinox 30 ремер 3/8	КОМ	15				
63	Црево Vrinox 50 ремер 3/8	КОМ	15				
64	Црево Vrinox 30 ремер ½ жж	КОМ	15				
65	Црево Vrinox 50 ремер ½ жж	КОМ	15				
66	Црево Vrinox 30 ремер ½ мж	КОМ	10				
67	Црево Vrinox 50 ремер ½ мж	КОМ	20				
68	Црево Vrinox за срчату батерију 60cm	КОМ	10				
69	Типл са поц. шраф Ф6 звездасти	КОМ	300				
70	Типл са поц. шраф Ф8 звездасти	КОМ	300				
71	Типл са поц. шраф Ф10 звездасти	КОМ	300				
72	Типл са поц. шраф Ф12 звездасти	КОМ	100				
73	Кудеља фина	КГ	1				
74	Цев 32/1000	КОМ	1				
75	Цев 40/1000	КОМ	1				
76	Цев 50/1000	КОМ	1				
77	Цев 75/1000	КОМ	1				
78	Цев 110/1000	КОМ	1				
79	Рачва к. 32/32	КОМ	1				
80	Рачва к. 40/40	КОМ	1				
81	Рачва к. 50/50	КОМ	1				
82	Рачва к. 75/75	КОМ	1				

83	Рачва к. 110/110	КОМ	1				
84	Рачва т. 32/32	КОМ	1				
85	Рачва т. 40/40	КОМ	1				
86	Рачва т. 50/50	КОМ	1				
87	Рачва т. 75/75	КОМ	1				
88	Рачва т. 110/110	КОМ	1				
89	Лук 32/45	КОМ	1				
90	Лук 40/45	КОМ	1				
91	Лук 50/45	КОМ	1				
92	Лук 75/45	КОМ	1				
93	Лук 110/45	КОМ	1				
94	Лук 32/90	КОМ	1				
95	Лук 40/90	КОМ	1				
96	Лук 50/90	КОМ	1				
97	Лук 75/90	КОМ	1				
98	Лук 110/90	КОМ	1				
99	Клизна спојка ½"	КОМ	5				
100	Клизна спојка ¾"	КОМ	5				
101	Клизна спојка 1"	КОМ	5				
102	Клизна спојка 5/4"	КОМ	2				
103	Клизна спојка 2"	КОМ	2				
104	Репарациона спојница ½"	КОМ	5				
105	Репарациона спојница ¾"	КОМ	5				
106	Репарациона спојница 1"	КОМ	5				
107	Репарациона спојница 5/4"	КОМ	2				
108	Репарациона спојница 6/4"	КОМ	2				
109	Репарациона спојница 2"	КОМ	5				
110	Шраф за WC даску ПВЦ	гар	10				
111	Колено поцинковано ½	КОМ	3				
112	Колено поцинковано ¾	КОМ	3				
113	Колено поцинковано 1	КОМ	1				
114	Колено поцинковано 5/4	КОМ	1				
115	Колено поцинковано 6/4	КОМ	1				
116	Колено поцинковано 2	КОМ	1				
117	Т. комад поцинковано ½	КОМ	3				
118	Т. комад поцинковано ¾	КОМ	3				
119	Т. комад поцинковано 1	КОМ	1				
120	Т. комад поцинковано 5/4	КОМ	1				
121	Т. комад поцинковано 6/4	КОМ	1				
122	Т. комад поцинковано 2	КОМ	1				
123	Дупли нипли ½	КОМ	3				

124	Дупли нипли $\frac{3}{4}$	ком	3				
125	Дупли нипли 1	ком	1				
126	Дупли нипли 5/4	ком	1				
127	Дупли нипли 6/4	ком	1				
128	Дупли нипли 2	ком	1				
129	Ред. поцинковано 3/8 - $\frac{1}{2}$	ком	2				
130	Ред. поцинковано $\frac{3}{4}$ - $\frac{1}{2}$	ком	2				
131	Ред. поцинковано 1 - $\frac{1}{2}$	ком	2				
132	Ред. поцинковано 1 - $\frac{3}{4}$	ком	2				
133	Ред. поцинковано 5/4 - 1	ком	1				
134	Ред. поцинковано 5/4 - $\frac{3}{4}$	ком	1				
135	Ред. поцинковано 5/4 - $\frac{1}{2}$	ком	1				
136	Ред. поцинковано 6/4 - 5/4	ком	1				
137	Ред. поцинковано 6/4 - 1	ком	1				
138	Ред. поцинковано 6/4 - $\frac{3}{4}$	ком	1				
139	Вентил кугла $\frac{3}{4}$	ком	5				
140	Славина за веш машину	ком	5				
141	Гума жива 1/200гр	ком	5				
142	Пластична цев Ф20*20	ком	1				
143	Пластична цев Ф20*25	ком	1				
144	Пластична цев Ф20*32	ком	1				
145	Пл. полуспојница Ф20	ком	1				
146	Пл. полуспојница Ф25	ком	1				
147	Пл. спојница Ф20	ком	1				
148	Пл. спојница Ф25	ком	1				
149	Пл. Т комад 20	ком	1				
150	Пл. Т комад 25	ком	1				
151	Пл. ред. 25-20	ком	1				
152	Пл. колено 90 УН 20	ком	1				
153	Пл. колено 90 УН 25	ком	1				
154	Пл. колено 90 СН 20	ком	1				
155	Пл. колено 90 СН 25	ком	1				
156	Пл. муф 20	ком	1				
157	Пл. муф 25	ком	1				
158	Пл. обујмица 20	ком	5				
159	Пл. обујмица 25	ком	5				
160	Дозер за течни сапун зидни	ком	20				
161	Држач тоал. пап.метални	ком	5				
162	Шраф за WC шољу - гарнитура	гар	10				
163	Славина са покретним луком зидна	ком	10				
164	Редукција 50/32 ПВЦ	ком	2				

165	Редукција 50/40 ПВЦ	ком	2				
166	Бојлер преточни нискомонтажни 10л	ком	1				
167	Аква испирач	ком	1				
168	Цев за аква испирач	ком	1				
169	Лула за славину "U"	ком	5				
170	Лула за славину "S"	ком	5				
171	Лула за трокадеро (дужа) 35цм	ком	3				
172	Перлатор	ком	10				
173	Поцинковани чеп ½"	ком	2				
174	Поцинковани чеп ¾"	ком	2				
175	ПВЦ цеви Ф125мм 1000мм	ком	1				
176	Рачве Ф125мм	ком	1				
177	Лукови Ф125мм	ком	1				
178	Црево ПВЦ 1/2 за заливање армирано	м	100				
179	Поцинкована цев ½"	м	6				
180	Поцинкована цев ¾"	м	6				
181	Поцинкована цев 1"	м	6				
182	Гензла за WC шољу ПВЦ	ком	1				
183	ЕК вентил ½" на 3/8"	ком	10				
184	Чеп ½" са украсном капом	ком	10				
185	Манжетне за WC шољу затезајуће ф32	ком	5				
186	Манжетне за WC шољу затезајуће ф40	Ком	5				
187	Гумене рукавице за нафтне деривате	ком	10				
188	Вакум гума са дршком 15цм	ком	10				
189	Уградна славина само хладна вода за лавабо једноручна	ком	5				
190	Држач роло папира за руке - метални, зидни	ком	10				
191	Сифонско ребрасто црево 40 мм	ком	10				
192	ПВЦ испирна цев	ком	20				
193	ПВЦ кривина за испирну цев	ком	20				
194	Пластични муф СН ф20	Ком	2				
195	Пластични муф УН ф20	Ком	2				
196	Пластични муф СН ф25	Ком	2				
197	Пластични муф УН ф25	Ком	2				
198	Пластични муф УН ф32	Ком	2				
199	Пластични тестик УН ф20	ком	2				

200	Пластични тестик СН ф20	ком	2					
201	Пластични тестик УН ф25	ком	2					
202	Пластични тестик СН ф25	ком	2					
203	Комплет прекидач за водокотлић	ком	10					
<b>УКУПНО:</b>								

**Напомена:** Сав материјал за рад под притиском (флекси црева, вентили, славине, батерије...) мора имати атест за рад под притиском и задовољавати стандард ИСО 9001. Обавезно је уз понуду доставити и доказе о истом, односно понуђач треба да достави Извештај референтне установе да материјал има атест или Изјаву понуђача да наведени материјал издржава притисак до 6 бара.

**Количине су дате оријентационо.** Купац задржава право да у оквиру лимитиране новчане вредности уговора, мења количине дате у спецификацији без сагласности продавца.

Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити списак потребног материјала са потребним количинама.

Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве.

Рок важења понуде (мин. 30 дана од отварања понуде) \_\_\_\_\_ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је ..... дана од дана доставе писаног захтева за испоруку

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке канцеларијског материјала у року од (најмање 60) ..... дана од дана доставе фактуре.

У .....

(М.П.)

ПОНУЂАЧ,

Датум: .....

.....

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, а у колони 6. са ПДВ-ом.
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке (6x4). На крају уписати укупну вредност.

## Партија 2. Електро материјал

ПОНУДА бр. ....

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Годишње потребе	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Буксна - папучица челична	ком	150				
2	Кабл 3x2,5 РРУ пун пресек солид	м	50				
3	Арматура за опал куглу (равна, коса)	ком	5				
4	Опал кугла	ком	5				
5	Шуко виљушка	ком	30				
6	Шуко утичница	ком	30				
7	Герета шуко	ком	5				
8	Грло порцеланско-фасунг	ком	10				
9	Дихтунг гума за грејач за бојлер "Магнохром Краљево"	ком	5				
10	Кабл за пеглу са виљушком	ком	3				
11	Тел. продужни кабл - пљоснати	м	50				
12	Грејач за бојлер "Магнохром Краљево" 2000W	ком	3				
13	Грејач за веш машину "Bosh max wfo 1662" 2000w	ком	1				
14	Кабл 3x1,5 РРУ	м	10				
15	Жица силиконска 1,5	м	10				
16	Жица силиконска 2,5	м	10				
17	Изолир трака 10 м	ком	50				
18	Порцеланска клема са 3 улаза 2,5mm	ком	15				
19	Капа патрона	ком	5				
20	Паста за летовање 50 гр	ком	1				
21	Пригушница за флуо цев 18W	ком	3				
22	Пригушница за флуо цев 36W	ком	3				
23	Пригушница за флуо цев 58W	ком	3				

24	Прекидачи редни за светло	ком	10				
25	Прекидачи серијски	ком	10				
26	Прекидач наизменични	ком	10				
27	Патрони 10А	ком	100				
28	Патрони 16А	ком	100				
29	Патрони 20А	ком	100				
30	Патрони 25А	ком	100				
31	Патрони 35А	ком	20				
32	Патрони 63А	ком	20				
33	Сијалице 220V 100W	ком	500				
34	Сијалице 220V 150W	ком	30				
35	Стартери S-2	ком	200				
36	Телефонска утичница	ком	5				
37	Електричарске рукавице	ком	1				
38	Термостат – бојлер радни "Магнохром Краљево" 90 <sup>0</sup> С	ком	1				
39	Термостат – бојлер заштитни "Магнохром Краљево"	ком	1				
40	Термостат - ТА пећ	ком	2				
41	Пригушнице LN 26.813 ref no 509502	ком	10				
42	Флуо цеви 8W	ком	5				
43	Флуо цеви 18W	ком	300				
44	Флуо цеви 36W	ком	300				
45	Флуо цеви 58W	ком	300				
46	Поклопац за дозну ф78	ком	5				
47	Стартери S-10	ком	500				
48	Арматура за флуо светиљку 4x18 са растером (надградна)	ком	1				
49	Арматура за флуо светиљку 4x36 са растером (надградна)	ком	1				
50	Арматура за флуо светиљку 3x58 са растером	ком	1				
51	Ножасте патрон 100 А, 150 мм	ком	2				
52	Вентилатор за теа пећ	ком	1				
53	Плафоњерка бела класична	ком	5				
54	Канална кутија-каналница 16x16 самолепљива	м	50				
55	Канална кутија-каналница 20x16 самолепљива	м	10				
56	Контакт шраф	ком	20				
57	Живина сијалица 220w	ком	5				

58	Постоље патрона-носач за топлјиве осигурачеб-65А	ком	5				
59	Кварцни грејач 1000W	ком	2				
60	Кутија за гребенасти прекидач 25 А мање кућиште	ком	3				
61	Гребенасти прекидач 16А трополни стандард.0-1	ком	1				
62	Гребенасти прекидач 25А	ком	1				
63	Гребенасти прекидач 63А трополни 0-1	ком	1				
64	Кип прекидач	ком	10				
65	Тел. жица - кабал, плава - бела 2x0,8	м	50				
66	Аутоматски осигурач 10А	ком	2				
67	Аутоматски осигурач 16А	ком	2				
68	Аутоматски осигурач 20А	ком	2				
69	Аутоматски осигурач 25А	ком	2				
70	Аутоматски осигурач 32А	ком	2				
71	Аутоматски осигурач 63А	ком	2				
72	Шина за осигураче	ком	1				
73	Термостат зидни за ТА пећ	ком	1				
74	ОГ дозна-разводна кутија	ком	10				
75	Телефонски конектори	ком	50				
76	Штедљива сијалица E27 220w	ком	10				
77	Штедљива сијалица PL-C2P 26W/840 (убодна)	ком	180				
78	Спирални тел. кабал за слушалице	ком	5				
79	ОГ утичница	ком	10				
80	ОГ прекидач, серијски	ком	10				
81	Продужни кабал 1/5 дужина 5м 3+2,5	ком	20				
82	Осигурачка табла 12 места	ком	1				
83	Прекидач за кварцну пећ	ком	50				
84	Вентилатор за просторију подни 45w, 16"	ком	1				
85	Склопка 16А, 3 контакта – 220V	ком	1				
86	Склопка 25А трофазна, 220V	ком	1				
87	Међугајтански прекидач	ком	10				



88	Арматура паник светло, по узорку 2x8 W	ком	5				
89	Вентилатор за стерилизатор "ГОРЕЊЕ" модел 259397 или "одговарајући"	ком	5				
90	Лустер клеме 2,5 12/1	ком	5				
91	Кабл 2x1,5 ППЈ округли	м	30				
92	Аспиратор Ф 400мм	ком	1				
93	Аспиратор Ф 300мм	ком	1				
94	Телефон "Panasonic" или "одговарајући" обични	ком	5				
95	Телефон "Panasonic" или "одговарајући" бежични	ком	1				
96	Рингла ф 145	ком	2				
97	Рингла ф 180	ком	2				
98	Прекидач за рингле	ком	2				
99	Тлачна склопка 5-13 бара	ком	1				
100	Решо 1 рингла ф180мм	ком	1				
101	Вентилатор ф 110 за купатило	ком	2				
102	Осигурачи патрон 50А	ком	20				
103	Држачи флуо цеви	ком	20				
104	Глинерица	ком	5				
105	ТА грејач керамички за магнохром 1330 W	ком	3				
106	ТА грејач керамички за магнохром 1100 W	ком	3				
107	Мињон сијалице 40W	Ком	5				
108	Арматура за живине сијалице са пригушницом за сијалицу од 125W	ком	1				
109	Пригушница 26W	ком	10				
110	Склопка КА/16	Ком	2				
111	ОГ кип прекидач	Ком	5				
<b>УКУПНО:</b>							

**Количине су дате оријентационо.** Купац задржава право да у оквиру лимитиране новчане вредности уговора, мења количине дате у спецификацији без сагласности продавца.

Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити списак потребног материјала са потребним количинама.

Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве.

Рок важења понуде (мин. 30 дана од отварања понуде) \_\_\_\_\_ . дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је .....дана од дана доставе писаног захтева за испоруку

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке материјала у року од (најмање 60) ..... дана од дана доставе фактуре.

У .....

(М.П.)

ПОНУЂАЧ,

Датум: .....

.....

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, а у колони 6. са ПДВ-ом.
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке (6x4). На крају уписати укупну вредност.

## Партија 3. Столарски материјал

ПОНУДА бр. ....

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Годишње потребе	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Клизач фиоке 45cm	пар	10				
2	Клизач фиоке 50cm	пар	10				
3	Универ сечен на меру 18mm у боји	м <sup>2</sup>	30				
4	Универ сечен на меру 18mm бели	м <sup>2</sup>	20				
5	Универ сечен на меру 25mm	м <sup>2</sup>	30				
6	Трака кант (са кантовањем) 0,4mm	m	50				
7	Трака абс кант (са кантовањем) 2mm	m	30				
8	Лесонит бели	м <sup>2</sup>	10				
9	Трака абс 33 (са кантовањем)	m	20				
10	Ручица за намештај	ком	20				
11	Шарка равна фгв са подметном плочом	ком	5				
12	Шарке коленасте фгв са подметном плочом	ком	2				
13	Шарке полуколенасте фгв са подметном плочом	ком	2				
14	Бравица прикивајућа Kabinet lock 138	ком	20				
15	Бравице ф 22 за фиоке	ком	20				

16	Бравице ф 18 за фиоке	ком	20				
17	Точкови за фотелје	ком	20				
18	Ногице металне 5cm	ком	10				
19	Ногице металне 10cm	ком	10				
20	Носачи полица метални ваљкасти	ком	200				
21	Носачи полица L 300x300	ком	10				
22	Радне плоче	м	5				
23	Судопере округле	ком	2				
24	Чивилуци мали кука	ком	30				
25	Чивилуци већи кука	ком	30				
26	Шраф 4x18	ком	100				
27	Шраф 3,5x16	ком	100				
28	Шраф 4x30	ком	100				
29	Шраф 4x40	ком	100				
30	Шраф 4x50	ком	100				
31	Ивер вијак	ком	100				
32	Ексери 1.5 x 30	кг	2				
33	Муниција за ел.тап. хефталицу BOSCH 1/100	пак	1				
34	Синтелон лепак 750мл	ком	5				
35	Монтаж гит	ком	10				
36	Носачи висећих елемената	ком	10				
37	Типлови за гипс "фишер" Ф6 или "одговарајући"	ком	20				
38	Типлови за гипс "фишер"Ф8 или "одговарајући"	ком	20				
39	Типлови за гипс "фишер" Ф10 или "одговарајући"	ком	20				
40	Носачи оклагија за чивилук	ком	10				
41	Оклагије за чивилук	ком	5				
42	Дрвофикс лепак 1кг	ком	2				
43	Бургије за ивер вијак	ком	2				
44	Бургије гарнитура (3-10mm) за дрво	ком	1				

45	Летва 40x30	м	20					
46	Спојнице за намештај (металне)	ком	20					
47	Дихт лајсна алуминијумска	м	10					
48	Силиконска гума за дихтање прозора	м	10					
49	Винкла 30x30	ком	5					
50	Шраф за ручице 4cm	ком	30					
51	Блажујка (водоотпорни шпер) 20mm	м <sup>2</sup>	2					
52	Прагови за врата 12cm	ком	1					
53	Прагови за врата 7cm	ком	1					
54	Тестерице за убодну тестеру	ком	2					
55	Стеге 30cm	ком	5					
56	Батеријска бушилица одвијач литијумска батерија	ком	1					
57	ПВЦ наслони +седишта	комплет	50					
58	Тефлон трака	ком	5					
59	Шмиргла траке 80	м	2					
60	Шмиргла траке 120	м	2					
61	Шарке за алуминијумску столарију (по узорку)	ком	5					
<b>УКУПНО:</b>								

**Количине су дате оријентационо.** Купац задржава право да у оквиру лимитиране новчане вредности уговора, мења количине дате у спецификацији без сагласности продавца.

Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити списак потребног материјала са потребним количинама.

Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве.

Рок важења понуде (мин. 30 дана од отварања понуде) \_\_\_\_\_ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је .....дана од дана доставе писаног захтева за испоруку

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке материјала у року од (најмање 60) ..... дана од дана доставе фактуре.

У .....

(М.П.)

ПОНУЂАЧ,

Датум: .....

.....

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, а у колони 6. са ПДВ-ом.
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке (6x4). На крају уписати укупну вредност.

## Партија 4. Браварски материјал

ПОНУДА бр. ....

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Годишње потребе	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Катанац 45mm	ком	10				
2	Брава кључ 6	ком	30				
3	Брава кључ 8	ком	30				
4	Брава цилиндра 6	ком	30				
5	Брава цилиндра 8	ком	30				
6	Брава са ваљком 2,5цм	ком	3				
7	Браве 4cm ал. врата	ком	2				
8	Цилиндар за браву са три кључа	ком	40				
9	Ламела 230x3x22 за брусилицу	ком	3				
10	Електроде 2,5	кг	4				
11	Поп нитне ф 4x20	ком	80				
12	Шрафови 4,8x18 самонарезајући	ком	80				
13	Шрафови 3,5x20 самонарезајући	ком	80				
14	Шрафови 3,8x20 самонарезајући	ком	100				
15	Шраф торбан М6x30 са матицом	ком	50				
16	Шраф торбан М6x50 са матицом	ком	50				
17	Бравица за метални ормар ф16	ком	30				
18	Бравица за метални ормар ф22	ком	30				
19	Опруга за браву	ком	20				

20	Гар. бургија ф 3-12 за метал	ком	1				
21	Апарат за варење (квалитетнији)	ком	1				
22	Маска за варење (фотогреј)	ком	1				
23	Шведска кљешта 1,2 цола	ком	1				
24	Продужни кабал на моталици 50m 3+2,5	ком	1				
25	Аутомат за врата бр.3	ком	2				
26	СДС макс шпиц	ком	1				
27	СДС макс секач	ком	1				
28	СДС бургија хилти ф6	ком	5				
29	СДС бургија хилти ф8	ком	5				
30	СДС бургија хилти ф10	ком	5				
31	СДС бургија хилти ф12	ком	5				
32	СДС бургија хилти ф14	ком	1				
33	Бонсек платна	ком	5				
34	Вентил за радијатор 1/2	ком	1				
35	Челични ексери 3 цм	Ком	100				
36	Рајбер	ком	1				
37	Пумпа за фонтану	ком	1				
38	ВД 40 спреј 200мл	ком	20				
39	Кваке алуминијумске	ком	40				
40	Шилдови за цилиндер алуминијумски	ком	40				
41	Резе за алуминијска врата	ком	5				
42	Метална кутија 30x30	m	6				
43	Метална кутија 20x20	m	6				
44	Метална кутија 30x40	m	6				
45	Лексан 10 мм	м <sup>2</sup>	5				
46	Лим поцинковани 0,5 мм	м <sup>2</sup>	5				
47	Метални ланац	кг	2				
48	Брава за АЛ врата са ваљком 50 мм	ком	5				
49	Шарке 2ВВ – SC 100x75x2	ком	20				
50	Столарске шарке за дрвена врата	ком	2				
51	Цилиндар за браву 8цм	ком	2				



52	Ручни шпиц за штемовање	ком	1					
53	Заштитне рукавице кожане	ком	10					
54	Брусилица мала 800 W угаона	ком	1					
55	Брава 2,5 са језичком	ком	3					
56	Бургија СДС ф10 50 цм	ком	2					
57	Гарнитура инбус кључева	ком	5					
58	Пајсер 60цм криви	ком	2					
59	Окретно нагибни оков за ал. прозор	ком	1					
60	Грабуље металне са дршком	ком	2					
61	Заштитне наочаре провидне	ком	4					
62	Брусна плоча 115x3x22	ком	5					
63	Цилиндар 8цм	ком	5					
64	Стопер за фиксно крило за ал. врата	ком	1					
<b>УКУПНО:</b>								

**Количине су дате оријентационо.** Купац задржава право да у оквиру лимитиране новчане вредности уговора, мења количине дате у спецификацији без сагласности продавца.

Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити списак потребног материјала са потребним количинама.

Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве.

Рок важења понуде (мин. 30 дана од отварања понуде) \_\_\_\_\_ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је .....дана од дана доставе писаног захтева за испоруку

Услови плаћања:

Због сукцесивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке материјала у року од (најмање 60) ..... дана од дана доставе фактуре.

У .....

(М.П.)

ПОНУЂАЧ,

Датум: .....

.....

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, а у колони 6. са ПДВ-ом.
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке (6x4). На крају уписати укупну вредност.

# Партија 5. Грађевински материјал

ПОНУДА бр. ....

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Годишње потребе	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Маса глет	кг	10				
2	Гит за дрво	ком	5				
3	Полудисперзија	лит	60				
4	Дисперзија 15/1	лит	90				
5	Подлога за кречење 1/1	ком	5				
6	Трака креп ширина 20мм	ком	30				
7	Четка за фарбање 40мм	ком	10				
8	Четка за фарбање 60мм	ком	5				
9	Лак емајл	лит	10				
10	Садолин	лит	5				
11	Најлон заштитни 5x4	ком	10				
12	Гит силикон универзални	ком	20				
13	Гит силикон за огледало	ком	1				
14	Пур пена	ком	2				
15	Фолија ПВЦ	кг	10				
16	Васер дихт 1/1	ком	10				
17	Цемент 50/1	ком	5				
18	Разређивач нитро	лит	10				
19	Разређивач уљани	лит	10				
20	Гипсане плоче 9mm	м <sup>2</sup>	5				
21	Плочице зидне	м <sup>2</sup>	10				
22	Плочице подне	м <sup>2</sup>	10				
23	Лепак за плочице керамичке CM11 25/1	ком	15				
24	Лепак за плочице керамичке CM16 25/1	ком	10				
25	Маса за фуговање	кг	2				
26	Ваљак за кречење велики комплет	ком	2				

27	Ваљак за кречење мали комплет	ком	2				
28	Улошци за велики ваљак	ком	5				
29	Улошци за мали ваљак	ком	10				
30	Лак за чамце	лит	2				
31	Основна боја за дрво уљана	лит	10				
32	Основна боја за дрво нитро	Лит	10				
32	Основна боја за метал уљана	лит	10				
33	Основна боја за метал нитро	Лит	10				
34	Фасакрил - уљани	лит	5				
35	Фасакрил – водени	лит	30				
36	Армстронг плоче	пак	5				
37	Стакло 4 мм	м <sup>2</sup>	10				
38	Стакло 6 мм	м <sup>2</sup>	2				
39	Стакло армирано	м <sup>2</sup>	2				
40	Огледало без рама	м <sup>2</sup>	1				
41	Песак у џаковима	кг	50				
42	Шљунак у џаковима	кг	50				
43	Индустријски малтер 35/1	ком	3				
44	Изобит 25/1	ком	2				
45	Стаклена мрежица	м <sup>2</sup>	20				
46	Винил под	м <sup>2</sup>	50				
47	Лајсне за винил под	т	50				
48	Стиропор 3ст	м <sup>2</sup>	20				
49	ПВЦ лопате за чишћење снега са држачима	ком	10				
50	Ашов са држаљом	ком	1				
51	Мотика са држаљом	ком	1				
52	Антиклизне траке	м	20				
53	Маказе за гране	ком	1				
54	Боја за бетон водена база	лит	20				
55	Косачица моторна 5 кс	ком	1				
56	Стиродур 3цм	м <sup>2</sup>	20				
57	Тример бензински мин 1,5 кс глава са силком + трокраки нож	ком	1				
58	Заштитни визир за тример	ком	1				
59	Моторцангле	ком	5				

60	Комплет шрафцигера /звезда-равни/ Велики	ком	2					
61	Чекић са дршком 250 гр	ком	2					
62	Чекић са дршком 1000 гр	ком	2					
63	Чекић са дршком 2000 гр	ком	1					
64	Гарнитура кључева 8-32	ком	1					
65	Обична бушилица 700 W	ком	1					
66	Шпахтла 70мм росфрај	ком	15					
67	Шпахтла 120мм росфрај	ком	5					
68	Фангла ПВЦ	ком	5					
69	Глетарица прохром	ком	2					
70	Дипи тонер	ком	10					
71	Пиштољ за силикон	ком	3					
72	Гурач снега од шперплоче	ком	3					
73	Мешач боје ф100	ком	2					
74	Секира са дршком 15цм	ком	1					
75	Цересит силикон фт 101	ком	5					
76	Пајсер 60цм криви	ком	2					
77	Секач за лед са дршком	ком	2					
78	Грабуље металне са дршком	ком	2					
79	Заштитне наочаре провидне	ком	4					
80	Маказе за живу ограду	ком	1					
81	Заштитни шлем грађевински	ком	5					
82	Чекић 500гр	ком	2					
83	Опасач са трегерима П-03 С за рад на висини	ком	2					
84	Карабин челични 18мм (108х60мм)	Ком	2					
85	Сигурносно уже Ф12мм за рад на висини	М	15					
86	Мердевине 4+1 алуминијумске	ком	5					
87	Грађевинска колица	ком	1					
88	Чекић 5 кг	ком	1					
<b>УКУПНО:</b>								

**Количине су дате оријентационо.** Купац задржава право да у оквиру лимитиране новчане вредности уговора, мења количине дате у спецификацији без сагласности продавца.

Пре сваке испоруке Наручилац ће доставити списак потребног материјала са потребним количинама.

Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве.

Рок важења понуде (мин. 30 дана од отварања понуде) \_\_\_\_\_ дана.

Рок испоруке (најдуже 3 дана) је .....дана од дана доставе писаног захтева за испоруку

Услови плаћања:

Због sukcesивних испорука добара, авансно плаћање се не одобрава.

Плаћа се после сваке испоруке материјала у року од (најмање 60) ..... дана од дана доставе фактуре.

У .....

(М.П.)

ПОНУЂАЧ,

Датум: .....

.....

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, а у колони 6. са ПДВ-ом.
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке (6x4). На крају уписати укупну вредност.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија модел уговора ће копирати за сваку партију.

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

#### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ДОМА ЗДРАВЉА „Звездара“, Београд, ул. Олге Јовановић број 11, кога заступа Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић, директор, (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ МБ: \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац)

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу позива за подношење понуда за набавку – Технички потрошни материјал за одржавање зграде и опреме обликован по партијама, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Купца, спровео поступак јавне набавке мале вредности.

- да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ године изабрао Продавца за набавку - Технички потрошни материјал за одржавање зграде и опреме обликован по партијама - партија \_\_\_\_\_.

#### Члан 2.

##### Предмет уговора

Предмет уговора је набавка Техничког потрошног материјала за одржавање зграде и опреме обликован по партијама - партија \_\_\_\_\_, у складу са спецификацијом датом у понуди и посебним техничко-технолошким захтевима из конкурсне документације.

### Члан 3.

#### Вредност уговора

Вредност добара из чл. 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) са ПДВ-ом.

Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

Начин плаћања:

Плаћа се после сваке испоруке техничког материјала у року од (најмање 60) ..... дана од дана доставе фактуре.

### Члан 4.

#### Средства финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико продавац не поштује уговорени рок испоруке, платиће купцу уговорену казну у износу од 0,5 промила од вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорена казна не може бити већа од 10% уговорене цене.

### Члан 5.

#### Рокови

Уговор се закључује на период од годину дана, од дана закључења Уговора, односно до финансијске реализације Уговора.

Рок испоруке према усвојеној понуди број ..... изабраног понуђача ..... (најдуже 3 дана) је ..... дана од дана достављања списка добара-захтева за испоруком. Испоруке су сукцесивне, према потребама и динамици Купца.

Испоруке су ф-ко магацин Купца у Београду, са истоваром.

### Члан 6.

#### Отклањање недостатака

У случају записнички утврђених недостатака у погледу квалитета или оштећења техничког материјала, Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника или испоручена добра заменити новим.

## **Члан 7.**

### **Завршне одредбе**

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем. Отказни рок је 30 дана.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## **Члан 9.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **Члан 10.**

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

## **Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ,

ПРОДАВАЦ,

\_\_\_\_\_  
ВД Д и р е к т о р

Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић

\_\_\_\_\_  
Д и р е к т о р



## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Техничког потрошног материјала за одржавање зграде и опреме обликован по партијама, партија \_\_\_\_\_, ЈН бр.АI-14/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.